

附件

2025 年度 3 月重点工作计划简表

单位名称	序号	重点工作
党委办公室 (校长办公室)	1	召开 2024 年度党支部组织生活会和开展民主评议党员工作
	2	筹备召开党的建设与全面从严治党领导小组会议
	3	筹备召开学校全面从严治党会议
	4	梳理学校各类合同归口管理单位，做好合同管理办法起草前期调研准备
	5	做好本年度事业单位法人年度报告和信用评价有关工作
	6	做好协同办公系统上线后办公室有关模块的业务导入
	7	制作学校专项 ppt
	8	完成苏州年鉴、江苏教育年鉴供稿工作
	9	调研贯彻落实“三重一大”制度实施方案，起草学校有关规章制度
	10	制定《苏州城市学院保密工作负面清单》，进一步加强保密管理工作
	11	开展自建业务平台泄密专项整治，撰写专项整治情况报告
	12	做好 3 月份的月报收集整理和发布工作
	13	完成校领导交办的其他重要工作

单位名称	序号	重点工作
纪委办公室	1	做好案件处理的后半篇文章
	2	开展国有资产清查专项监督
	3	启动本科教学合格评估评建工作督查
	4	对首轮开展协同监督的二级学院整改落实情况开展监督检查
	5	做好《中共苏州城市学院纪委 2025 年度落实全面从严治党监督责任清单》的制定
	6	协同相关部门开展不作为、慢作为专项治理工作
	7	更新完善《协同监督工作手册》
	8	协助召开全面从严治党工作会议、制定落实全面从严治党“两个责任”清单
	9	配合做好 2024 年度部门材料归档工作
党委组织部（党校）、 党委统战部、党委退休工作部（退休工作处）	1	开展年度基层党建“书记项目”申报工作
	2	开展第一季度党内统计工作
	3	开展中层干部个人有关事项填报后续工作
	4	开展领导干部兼职的清理规范工作
	5	制定出台领导干部外出请假报备相关规定
	6	召开学校侨联第一次会员大会

单位名称	序号	重点工作
党委组织部（党校）、 党委统战部、党委退休工作部（退休工作处）	7	开展党校教育培训和高质量发展综合考核校内调研工作
	8	做好 2025 年度上半年综合考核领导小组（扩大）会议筹备工作
	9	制定 2025 年“文正学堂”干部教育培训方案
	10	制定 2025 年苏州城市学院党员教育培训计划
	11	组织开展第八期发展对象培训
	12	制定出台“党建与廉政教育基地”轮值活动计划
	13	配置好 2025 年度全校党员和干部“网上党校”培训课程，探索党校教育培训反馈机制
	14	落实好省、市干部教育专题培训
党委宣传部	1	完成 2025 年度第 1 次意识形态分析研判及材料上报
	2	制定 2024-2025 年度第 2 学期双周四教职工理论学习计划
	3	召开宣传思想文化工作领导小组会议
	4	采购 2025 年舆情监测服务
	5	协助团委做好“首届太湖苏州湾乐队大奖赛”有关工作
	6	牵头协调开展“青春遇见江南·戏曲焕新”大学生戏曲文化周活动
	7	做好新学期氛围营造工作

单位名称	序号	重点工作
党委宣传部	8	制定 2025 年度“文正大讲坛”工作计划
	9	筹划苏州城市学院宣传片拍摄工作
	10	开展“融城思政”校园文化精品建设项目成果展
	11	开展 2025 年度“新媒体训练营”
	12	“融城思政”、“党的二十大精神”专题网站更新维护
	13	做好 2024 年度“优秀新闻宣传单位”和“优秀教工通讯员”表彰上会准备工作
	14	开展 2025 年度新教工通讯员业务培训工作
	15	开展新学期新媒体工作室系列培训之“新闻撰写与新媒体平台编辑技巧”专题讲座
	16	做好学校各项大事要事的宣传报道工作
	17	做好微信公众号版面插件更新工作
	18	围绕“惊蛰节气”、“三八妇女节”、“新学期校园生活”等主题制作相关微信公众号推文
工会	1	“手作醇香，品鉴时光”咖啡文化体验活动
	2	“巾帼绽芳华，悦动展风采”妇女节趣味运动会
	3	公布各分工会妇女节系列活动
	4	《苏州城市学院优秀工会积极分子评选办法》制定

单位名称	序号	重点工作
团委 (美育中心)	1	开展 2024 年度团委党支部组织生活会和民主评议党员
	2	常态化开展团干部提质增能体系（知行青年、青马工程、青禾计划）
	3	持续加强对基层团支部的指导，组织开展主题团日活动、团支部组织生活记事簿抽查、2025 年第一季度团费收缴、2025 上半年团员发展等相关工作
	4	常态化开展“信仰公开课”校级示范课申报、遴选等相关工作
	5	调研走访二级学院团工作，推进“校-院-支部”三级品牌项目化建设
	6	开展学生组织改革方案意见征集
	7	持续开展“我为同学做实事”项目的分类培育，做好中期阶段性总结工作
	8	推进“翠微君”思政生态圈校院两级纵深发展，深度融入志愿服务、校园文化等
	9	做好春学期校级学生组织招新工作
	10	启动“一站式”学生社区第一社区学生社团入驻社区服务项目征集工作
	11	开展苏州城市学院第 5 批学生社团活动基金项目申报工作
	12	开展高校学生社团管理系统使用培训、学生社团财务培训工作
	13	指导学生社团参加太湖苏州湾大学生乐队大奖赛复赛
	14	常态化做好学生社团活动观摩记录
	15	以“青春志愿行 奉献新时代”为主题，组织开展第 26 个“中国青年志愿者服务日”主题系列活动

单位名称	序号	重点工作
团委 (美育中心)	16	优化“翠微君服务驿站”项目，推动驿站广泛入驻街道社区
	17	组织开展2025年苏州马拉松、阳澄湖半程马拉松志愿服务活动
	18	常态化组织开展“益心计划”“绿小纸”“森呼吸”等志愿服务活动
	19	常态化开展《准备起飞》训练，筹备校内首演
	20	以社区青年干事试点为抓手开展吴歌工作坊相关工作
	21	组织开展上半年美育思政大中小学思政一体化项目
机关党委	1	开展机关各支部组织生活会与民主评议党员工作
	2	机关党委书记项目立项调研
	3	组织机关党委理论学习中心组及机关各支部书记学习活动
	4	“机关作风建设提升行动”计划制定及初步实施
发展委员会办公室	1	社会服务资源拓展调研
	2	配合做好江阴市校企合作签约相关工作
	3	推进吴中区校地合作工作
	4	启动与昆山市人民政府合作洽谈
	5	走访越溪街道及相关产业园区

单位名称	序号	重点工作
发展委员会办公室	6	走访教育园区社区
	7	梳理校友信息，拟定校友墙改造方案
	8	制定“第三届校友返校日”活动方案
	9	准备基金会年审材料
学科建设与科研工作处	1	支部开展组织生活会和民主评议党员；开展“我为群众办实事”实践活动；配合开展支部 2025 年度基层党支部“书记项目”立项工作
	2	召开苏州城市学院 2025 年春学期学科科研工作会议；召开 2025 年度江苏高校重点实验室申报工作推进会
	3	启动产学研融合大会筹备工作
	4	启动 2025 年度部门档案归档工作；启动年度部门固定资产清查工作
	5	国家自然科学基金项目：完成 2024 年度国自科基金项目结题工作；组织召开“苏州城市学院 2025 年国家自然科学基金项目形式审查辅导会”；开展 2025 年度国自科基金项目形式审查工作；2025 年度国自科基金项目定稿报送；国家社科基金项目：组织申报 2025 年度国社科基金艺术学重大项目和年度项目，开展专家评审和形式审查工作；筹备申报 2025 年度国社科基金年度项目
	6	组织申报教育部人文社会科学项目、广电总局部级社科研究项目、文化和旅游宏观决策课题、江苏省基础研究计划项目、江苏高校重点实验室、省高校哲学社会科学研究项目、苏州市科普项目、苏州市社科基金项目（应用对策类）等项目，组织申报第十八届江苏省社科优秀成果奖，以及横向项目的日常受理
	7	完成 2024 科技统计年报纸质稿报送和 2024 年度社科统计年报的修改和报送；开展 2024 年度高校技术市场统计年报填报工作
	8	下拨 2025 年科研平台建设基金
	9	开展校级重点学科年度考核汇报工作、下拨相关经费；开展硕士学位点培育项目遴选工作
	10	确定 2025 年联培导师名单；下拨联培研究生相关经费

单位名称	序号	重点工作
人事处 (党委教师工作部)	1	开展党支部主题党日活动
	2	组织教师观看教育家精神 2025 年巡回宣讲活动（根据上级部署）
	3	开展师德师风专题学习活动
	4	持续推进 2024 年下半年高层次人才引进、选聘中层岗位相关工作
	5	开展 2025 年上半年人才专场巡回招聘会工作
	6	开展 2025 年高层次人才引进工作方案制定摸底工作
	7	做好全校教职工岗位信息梳理与确认工作
	8	开展首次“双师型”教师认定工作
	9	开展社保年度基数调整、工资年度调整及相关补缴补发工作
	10	配合上级部门开展 2022、2023 年度工资审计工作
	11	召开干部人事档案专项审核工作领导小组会议
财务处	1	2025 年预算公开
	2	2025 年绩效目标公开
	3	2024 年财务报表审计
	4	2024 年决算公开
	5	2024 年绩效自评
	6	对接教务系统进行学分费清算功能测试，并对 2024 学年学分学费进行清算、开展收费工作

单位名称	序号	重点工作
审计处	1	学习全国审计工作会议精神
	2	配合完成国有资产清查利用工作
	3	整理 2024 年审计资料
	4	完成工程项目送审、现场勘察、报告审核等工作
教务处	1	完成 2025 年春学期实验实践课程安排、第三轮选课、补考缓考及试卷批改入库
	2	办理休学期满学生复学相关手续
	3	完成毕业生审核工作
	4	修订实践教学基地管理条例
	5	起草实验实践课程绩效考核修订方案
	6	开展教材征订等服务招投标工作
	7	确认实习实训平台二次开发需求
	8	跟进教学评价系统试运营
	9	启动 2025 年大创项目申报组织及 25 年创新大赛工作
	10	启动 2025 年新专业申报以及低空经济微专业开设事宜
	11	组织 2025 年大挑参赛相关事宜
	12	组织第五届省教师教学创新大赛报名

单位名称	序号	重点工作
教务处	13	对标合格性评估指标做好年度基地建设及使用规划
	14	持续推进各级各类教学改革研究项目
	15	完成 25 年专转本考试、“五年一贯制”专转本考试、全国计算机等级考试等考务工作
	16	完成 3 月份教育教学简报及一季度部门工作总结
教学质量管理与评估处	1	建立并完善校院两级督导体系，组建校院两级督导团队，加强督导队伍人员培训管理，全面监控教学质量
	2	修订及发布《苏州城市学院听课制度》
	3	组织启动同行听课、领导听课、辅导员听课、督导听课、专家听课工作
	4	调试教学质量监控系统听课功能，梳理并录入各级听课评价指标、管理人员信息、填报反馈流程
	5	制订、完善并发布《质领未来系列推送——课堂教学规范篇》
	6	组织开展课堂教学秩序专项检查，各学院组织教师学习《苏州城市学院教师教学工作管理规定》《苏州城市学院本科教学事故认定及处理办法》，进一步规范课堂教学
	7	开展学院（部）合格评估评建工作方案研讨，各学院（部）发布与解读合格评估评建工作方案
	8	完成领导交办的其他工作
招生就业处	1	组织专题理论学习，开展主题党日活动
	2	做好学校 2025 年五年一贯制高职“专转本”招生考试实施方案制定、考试组织等工作
	3	做好 2024 年学子寒假回访高中母校活动评优总结工作
	4	做好 2025 年普高招生宣传方案策划、分区负责宣传模式优化调整工作

单位名称	序号	重点工作
招生就业处	5	启动学校 2025 年招生宣传素材收集，推进招生宣传材料动态更新
	6	开展 3 月校园招聘会，组织企业进校宣讲活动
	7	依托“家门口”就业服务站，持续开展就业指导活动
	8	做好《苏州城市学院就业工作考核奖励办法》条例修订工作
	9	开展春招就业能力提升营
	10	做好第二届全国大学生职业规划大赛江苏赛区决赛备赛工作
	11	开展第十三届大学生职业生涯规划主题班会活动
	12	开展学生档案工作专题培训，强化各学院学生档案管理规范化建设
党委学生工作部 (学生工作处、人民武装部)	1	夯实基层党组织建设，召开支部党员大会，组织专题理论学习，完成部门党支部 2025 年度工作计划
	2	做好学期初学生管理工作，做好学生意识形态研判并完成新学期学生思想情况报告
	3	有序推进本科教学工作合格评估相关工作
	4	做好春季征兵相关工作，联动武警苏州支队筹备开展学校辅导员及学生进军营走访交流活动
	5	有序推进学工系统建设工作
	6	完成省十五届大学生年度人物、高校辅导员年度人物的遴选公示、材料上报等系列工作
	7	筹备召开“一站式”学生社区建设领导小组会议
	8	举办第三十期学工论坛

单位名称	序号	重点工作
党委学生工作部 (学生工作处、人民武装部)	9	有序推进行为学分工作，筹备召开春季学期第一次行为学分评定委员会会议
	10	做好 2024 年国家奖学金获得者风采展示工作
	11	做好 2025 届家庭经济困难毕业生就业专项补助工作
	12	组织做好春季学期学生宿舍安全卫生检查工作
	13	做好心理研判工作，召开心理健康教育工作会议
	14	开展“3.20 ‘咱爱您’ 心理健康教育月”系列活动
	15	开展辅导员心理技能提升工作坊、全校心理委员培训、心理健康教育专题讲座及青春健康教育主题（禁毒防艾）宣传与团辅活动
	16	做好学校关工委工作年度信息统计报送工作，联动二级学院开展关工委专题讲座
国际合作交流处 (港澳台办公室)	1	开展党支部组织生活会
	2	召开国际化工作推进会
	3	实施“国际化拔尖创新人才培养计划”
	4	推进中外合作办学新项目
	5	推广学生出国（境）交流项目
	1	纪法警示教育专题学习、法治宣传教育专题学习
	2	筹备人民防线工作会议

单位名称	序号	重点工作
党委保卫部 （保卫处）	3	迎接上半年全省高校安全交叉检查
	4	做好“研究院”4.15 策展的招标工作、制度建设的起草工作
	5	沟通校门道闸迁移事项
	6	办公室、值班室一键报警器使用培训
	7	与各学院联合开展“青春反诈，你我同行”短视频征集大赛
	8	做好校内消防设施设备的维修、更换工作
	9	联络各二级学院，协同做好消防逃生演练的计划
	10	配合做好 11-15 号学生宿舍消防改造的编标工作
	11	做好各类矛盾风险、隐患的排查整改和监督工作
基建与后勤管理处	1	组织专题理论学习，开展党支部主题党日活动
	2	组织 2025 年度教职工健康体检
	3	做好春季传染病预防宣教工作
	4	做好 2024 年度教职工子女医疗补助报销、2025 年度少儿医疗保险费报销工作
	5	做好后勤育人工作，组织开展“竹林问笋”活动、天鹅征名活动
	6	规范物业服务管理，做好物业人员配备与备案、持证上岗等方面监管工作

单位名称	序号	重点工作
基建与后勤管理处	7	做好校园食品安全管理工作，重点做好食堂卫生与设备清洗专项检查、食材库存储备查验工作
	8	做好食堂规范管理工作，落实落细食堂原材料集中采购相关要求
	9	推进校园一期项目建设：（1）宿舍楼项目开工建设；（2）生活服务中心项目初步设计预算评审及施工图审查；（3）实训楼项目方案深化及概算评审；（4）体育馆项目方案深化及概算评审
	10	现有校区总体概念方案报市规委会审定，推进校园二期项目立项工作，重点推进项目建议书编制工作
	11	推进体育健身中心项目建设
	12	推进暑期毕业班公寓维修项目立项及采购意向公告发布工作
图书馆 (档案馆)	1	开展组织生活会、民主评议、党纪等学习
	2	完成三家纸质图书供应商合同签订事宜，完成本月纸质图书采购
	3	新增纸质图书和期刊及赠书、赔书、二线图书的验收、编目、上架
	4	完成装订合同续签事宜，413 册过刊、47 种过期报纸整理并外送装订
	5	教师科研用书登记、院系资料室及第二社区阅览室、特殊离校生图书清还及离校手续等服务工作
	6	规划红色图书区、新书阅览区、特色书架以及阅读活动空间，优化馆内空间布局，强化馆藏资源展示功能
	7	复核 11 个开架书库架列并更新标识，本月计划整理 100 架图书，二线书库旧书整理、过刊搬移
	8	进一步推进迎评整改工作，本地镜像图书对接智慧图书馆系统，做好电子资源储存和拷贝前期工作，开展全馆资源清查，保障智慧图书馆软件系统、数据库及设备稳定运行
	9	组织全校师生参加春季线上图采会、策划“阅读马拉松”活动等阅读推广活动

单位名称	序号	重点工作
图书馆 (档案馆)	10	微信公众号的日常运营，进一步完善功能，提升读者服务
	11	两馆勤工助学队伍管理，开展新学期业务培训，做好劳动实践课筹备工作
	12	开始 2025 年学校档案收集工作，召开兼职档案员文件材料归档工作培训会
	13	做好江苏省“十四五”档案事业发展规划实施情况总结评估工作，并完成自评表及印证材料
	14	开展特色档案征集工作，丰富档案馆藏资源，面向全校师生、校友（含离退休教职工）征集具有历史价值、文化价值的实物档案以及个人专著等
	15	开展新学期专题档案服务，做好各部门重大活动、突发事件应对活动文件材料归档工作
	16	设计档案馆文化墙，更新部门网页，完善《苏州城市学院档案管理办法》《苏州城市学院档案馆规章制度汇编》
信息化建设与管理中心 (数据资源管理办公室)	1	调研及分析校内 AI 大模型需求并完成相关智能体建设与上线工作
	2	完成 OA 系统流程迁移及上线工作
	3	完成新的人事系统、学工系统建设部署
	4	完成信创超融合集群部署上线；完成新 WAF 功能测试
	5	完成上网认证系统升级；调研 5G 双域专网建设方案
	6	完成苏州市级信息化新建项目可研报告等材料撰写及项目申报
	7	非信创例外采购（主要面向教学科研）需求征集
	8	国有资产与实验室管理中心网站改版；启动站群系统升级
	9	完成多媒体教室本学期教师个性软件安装
	10	做好各类运维服务保障工作：1. 教室多媒体教学保障；2. 信息系统运维服务：电子签章系统、站群系统、融合门户办事大厅、一卡通聚合系统等；3. 网络运维服务；4. 网络安全服务；5. 服务器存储及虚拟化运维、数据中心环境设备运维

单位名称	序号	重点工作
国有资产与实验室管理中心	1	梳理现有实验室布局、管理人员、使用流程等基本情况，全面掌握底数
	2	对接学院（部），推进实验室资源和空间整合，进一步明确实验室调整方案
	3	推进实验室安全智能化系统优化建设，做好实验室安全日常管理检查，完成吴中区科技局交办隐患整改
	4	参加江苏省实验室安全技能大赛
	5	开展 2025 年实验室建设和设备采购项目申报工作
	6	严格规范学校采购要求和流程，有序开展学校采购工作
	7	报送学校 2024 年度减免税货物使用状况报告
	8	组织召开学校国有资产清查利用工作会议，成立国有资产清查工作专班，部署推进国有资产清查利用专项任务
	9	按时序要求填报国有资产清查旬报
	10	开展部门资产清查工作，盘点相关实验室资产，完成本部门人员实验室资产交接工作
文正智库、太湖研究院	1	按计划开展苏州市教育局委托的苏州教育改革和发展战略性与政策性重大课题《苏州推动现代教育强市建设的探索研究》研究工作，开展相关调研和座谈
	2	开展《苏州市教育强市建设规划纲要》的修订工作
	3	举办“文正良策”第四讲
	4	对苏州经济社会发展实际进行调研
	5	到省内外高校和智库开展学习调研

单位名称	序号	重点工作
文正智库、太湖研究院	6	参加省市社科联和相关智库举办的学术会议
	7	完成《太湖发展蓝皮书》（2025）出版工作
	8	举办首届太湖论坛暨蓝皮书新书发布会
	9	继续开展环太湖人文经济调研活动