

## 苏州城市学院 2025NSFC 申请书形式审查明细表

使用说明：申请人打印本表，在申请书提交前逐项认真审查，并在右侧“□”处打√；二级学院（部）科研秘书老师参考本明细表进行审核。本表与《指南》不一致的，以《指南》为准。

科研秘书（签字）：

| 总体           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|--------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 项目指南         | 1 | 已学习《2025 年度项目指南》和《申请规定》，认真研读了申请书所涉及的相关项目类型和相关学部、学科的要求，研读申报系统中的《填报说明与撰写提纲》《四类科学问题属性案例说明》《案例文件及申请代码调整说明》《分类申请与评审视频》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
|              | 2 | 申报项目的研究内容符合申报学科和项目类型的资助范围。<br><b>提示：目前不属于申报学科资助范畴已成为形式审查不合格的最主要原因，请关注相关学部各学科明确不受理的研究内容（详见指南）！（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 科研诚信         | 3 | 已学习项目指南“申请规定”中“四、科研诚信和科技伦理要求”内容，申请人和项目参与者全面了解申请书相关内容并对所涉及内容的真实性、完整性和合规性负责。<br>申请人及主要参与者在填写论文等研究成果时，应当根据论文等发表时的真实情况，如实规范列出研究成果的所有作者（发明人或完成人等）署名，不得篡改作者（发明人或完成人等）顺序；对于个人简历中的代表性论文，还应当如实标注本人署名情况，不得虚假标注第一作者和通讯作者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| 纸质申请书（形式审查用） | 4 | 使用 <b>2025年最新模板（有较多变化，勿使用过往模板）</b> 在线填报申请书，提交的申请书为正式版。本年度申请书全部采用无纸化，为便于形式审查，请将申请书双面打印1份（ <b>水印为NSFC2025</b> ），未出现页码断续、空页或“草稿”版本等。注意 <b>每次重新提交后会形成新的电子版版本号</b> （右下角）。 <b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b><br>项目申请人在线确认电子申请书及附件材料，项目获批准后，将申请书的纸质签字盖章页一式两份装订在《资助项目计划书》最后，一并提交。签字盖章的信息应与电子申请书严格保持一致（建议提前签字留存）。<br><b>申请材料中所需的附件材料，全部以电子扫描件上传，注意核查附件项目信息与正文完全一致、核对签字。（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 限项检查         | 5 | 已研读并完全理解《限项申请规定》的内容，申请人和参加人员均不超项。<br><b>具有高级专业技术职务(职称)的人员</b> 申请(包括申请人和主要参与者)和正在承担(包括负责人和主要参与者)以下类型项目总数合计限 2 项：面上项目，重点项目，重大项目，重大研究计划项目(不包括集成项目和战略研究项目)，联合基金项目，青年科学基金项目，地区科学基金项目，优秀青年科学基金项目，国家杰出青年科学基金项目，重点国际(地区)合作研究项目，直接费用大于 200 万元/项的组织间国际(地区)合作研究项目(仅限作为申请人申请和作为负责人承担，作为主要参与者不限)，国家重大科研仪器研制项目(含承担国家重大科研仪器设备研制专项项目)，基础科学中心项目，资助期限超过 1 年的原创探索计划项目、专项项目(特别说明的除外，专项项目中的科技活动项目除外)。 <b>不具有高级专业技术职务(职称)人员</b> 作为申请人申请和作为项目负责人正在承担的上述类型项目数合计限 1 项，作为主要参与者申请和作为主要参与者正在承担的上述类型项目数合计限 2 项。<br><b>具有高级专业技术职务(职称)的人员</b> 作为主要参与者正在承担的 2019 年(含)以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围，2020(含)以后批准(包括负责人和主要参与者)项目计入申请和承担项目总数范围。<br><b>不具有高级专业技术职务(职称)人员</b> 作为主要参与者正在承担的 2022 年(含)以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围，2023 年(含)以后批准(包括负责人和主要参与者)项目计入申请和承担项目总数范围。晋升为高级专业技术职务(职称)后，原来作为负责人正在承担的项目计入申请和承担项目总数范围，原来作为主要参与者正在承担的项目不计入。 | <input type="checkbox"/> |

|              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              | 6  | 2024 年已获得面上项目、重点项目、重大项目、重大研究计划项目（不包括集成项目和战略研究项目）、联合基金项目（指同一名称联合基金）、地区科学基金项目资助的项目负责人，本年度不得再申请同类型项目；不具有高级职称 2025 年底结题的青年基金项目负责人可申请面上项目；2025 年底结题的优青本次可申请杰青； <b>杰青、优青申请时不计入申请和承担项目总数范围，正式接收申请后计入</b> ；2025 年资助期满的项目不计入申请和承担的总数范围。<br><b>同层次国家科技人才计划只能承担一项，不能逆层次申请。在同层次国家科技人才计划任何一类支持期内和支持期结束后，不得申请国家杰出青年科学基金项目或优秀青年科学基金项目。</b> | <input type="checkbox"/> |
|              | 7  | 科学基金重大项目（限项目负责人和课题负责人）、基础科学中心项目（限学术带头人和骨干成员）、国家重大科研仪器研制项目（限部门推荐项目的项目负责人和具有高级职称的主要参与者）与国家重点研发计划项目（不含青年科学家项目、科技型中小企业项目、国际合作类项目；限项目负责人和课题负责人）、科技创新 2030—重大项目（不含青年科学家项目，限项目负责人和课题负责人）实施联合限项，科研人员同期申请和承担的项目（课题）数原则上不得超过 2 项。申请当年资助期满的项目（课题）不计入统计范围。<br><b>申请 2025 年资助期满的项目（课题）不计入统计范围。</b><br><b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b>             | <input type="checkbox"/> |
| <b>申请人资格</b> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| 身份           | 8  | 申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与单位人事档案一致）；申请人具有高级职称或博士学位，或有 2 名研究领域相同的具有高级职称的人员推荐（须扫描上传推荐信原件， <b>专家推荐信使用系统提供模板，除推荐专家签字需手签外</b> ，其余信息请使用印刷体打印），部分类型项目在此基础上还有特殊要求。<br><b>仪器、重点、重点国合、重大研究计划等项目必须具有高级专业技术职务（职称）。联合基金（区域、企业、NSAF、叶企孙、气象、铁路、地质、打飞机）等项目必须具有高级专业技术职务（职称），</b><br><b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                   | <input type="checkbox"/> |
|              | 9  | 无工作单位或者所在单位不是依托单位的人员，只可申请面上、青年。<br><b>在职研究生（含已具有高级职称在职研究生）须附导师同意函</b> ，说明申请项目与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等（须扫描上传， <b>导师同意函使用系统提供的模板，除导师签字需手签外</b> ，其余信息（ <b>与申请书内容须一致！</b> ）请使用印刷体打印），只可申请面上、青年和地区科学基金，在职攻读硕士不得申请青年基金，受聘单位不是依托单位的在职研究生不能作为申请人申请各类项目。<br><b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                                  | <input type="checkbox"/> |
|              | 10 | <b>在站博士后</b> 只能申请面上、青年项目和部分其他类型项目（由相应指南确定）。                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
|              | 11 | 申请人及项目组主要参与者申请当年未借调国家自然科学基金委工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 非全职聘用的境内外人员  | 12 | 非全职聘用人员申请项目，需提供电子扫描版聘任合同和聘任说明（ <b>包含聘任岗位、聘任期限和每年在本校工作时间的说明，人事部门盖章，二级单位存档备查</b> ），并在申请书中如实填写在本校聘任岗位、聘任期限和每年在本校的工作时间。                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                     | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>不得同时以境外、境内两种身份申请或参与项目</b> ，即正在主持或参加海外及港澳合作项目或国际（地区）合作研究项目的不得申请其他项目（外国学者研究基金项目除外），反之亦然。                                                               | <input type="checkbox"/> |
| 年龄                  | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 青年基金项目男性不超过 <b>35 周岁（1990 年 1 月 1 日及以后出生）</b> ，女性不超过 <b>40 周岁（1985 年 1 月 1 日及以后出生）</b> 。                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 管理学部项目              | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 没有正在承担的社科项目；作为负责人近五年（2020 年 1 月 1 日以后）获得国家社科基金资助，但在当年申请截止前，未取得《结项证书》，不得申请自然科学基金各类项目；已结题的社科项目需提交《结项证书》复印件并加盖学校公章，扫描上传为附件。                                | <input type="checkbox"/> |
|                     | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025 年已申请了社会科学基金项目，不得再申请国家自然科学基金管理学部项目。                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 资助类别、亚类说明、附注说明、项目名称 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                          |
| 面上青年                | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 指南中无明确要求的，面上项目、青年基金附注说明不填写；                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 申请代码、研究方向和关键词       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                          |
| 申请代码                | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 申请人务必按照《2025 年度国家自然科学基金申请指南》的“国家自然科学基金申请代码”准确选择申请代码。<br>代码 1 是确定受理部门和遴选评审专家的依据，代码 2 作为补充；<br>代码请选择到二级申请代码（ <b>4 位数字</b> ，有特殊要求的除外）。                     | <input type="checkbox"/> |
| 关键词<br>主要研究领域       | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。5 个关键词中 <b>前 2 个建议在系统中选择（不同学科填报要求有所不同）</b> ，第 3-5 个可以选择，也可自己填写，鼓励全部关键词都在系统中选择。中英文关键词均已填写。（关键词是机器指派的重要依据）<br>主要研究领域自行填写。 | <input type="checkbox"/> |
| 研究属性                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                          |
| 20                  | <p>根据基础研究发展的新形势和新要求，进一步优化分类申请与评审模式，将四类科学问题属性简化为“自由探索类基础研究”和“目标导向类基础研究”两类研究属性。</p> <p><b>“自由探索类基础研究”是指选题源于科研人员好奇心或创新性学术灵感，且不以满足现阶段应用需求为目的的原创性、前沿性基础研究；“目标导向类基础研究”是指以经济社会发展需要或国家需求为牵引的基础研究。</b></p> <p>1. 除重大研究计划战略研究项目、国际（地区）合作交流项目、外国学者研究基金项目、数学天元基金项目和专项项目中的科技活动类项目外，其余类型项目的申请人应当根据申请书研究内容选择一类研究属性。</p> <p>2. 对于试点分类评审的面上项目、青年科学基金项目 and 重点项目，将结合申请人所选择的研究属性，组织专家进行分类评审。</p> |                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 申请人基本信息部分           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                          |
| 21                  | <p>按照国家自然科学基金委最新要求完善个人简历，并生成个人简历 PDF 版本以便上传。务必注意个人简历中，<b>研究生阶段导师、博士后阶段导师姓名务必填写（不必书写职称和职务）</b>，项目负责人自查，生成的申请书中个人简历中相关导师信息不显示。<b>此外注意个人工作简历中不能只书写最高职称，应当列出所有时间段所对应的职称。职称以人力资源处认定职称为准。</b></p>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 22                 | 每年工作时间：申请面上项目、青年项目建议 8-10 个月；申请杰青、优青不得少于 9 个月；申请创新研究群体项目包括参加人均不得少于 6 个月。                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>合作研究单位信息</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 23                 | 一般情况下不需要合作单位,确实需要的,合作单位不超过 2 个。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 24                 | <p>项目组有外单位人员参加,即视为有合作单位,须填入合作单位栏中,填报计划书阶段须加盖其注册依托单位或法人单位公章, <b>合作单位名称须与公章(法人章)完全一致</b>。请务必确保告知所有参与人项目申请情况,提交申请书即视为对方单位和所有合作者同意参与本项目(申请阶段提交电子版的签字和盖章即可留作备份视作合作者和合作单位同意,请务必保证合作单位名称为全称并准确无误)。(此处容易出错,请仔细核对!)</p> <p><b>注:非基金委注册的单位(比如公司、某些新型研发机构),必须与法人单位公章名称逐字一致,并请申请人就申请材料全部内容征得该单位同意(确认项目获批后同意在申请承诺书上盖章)。(此处容易出错,请仔细核对!)</b></p> | <input type="checkbox"/> |
| 25                 | <p>境外人员视为以个人身份参加,不视为合作研究单位。项目获批准后,主要参与者中的境外人员,如本人未能在纸质申请书上签字,则应通过信件、传真等方式发送本人签字的纸质文件,说明本人同意参与该项目申请和所承担的研究工作,随纸质签字盖章页一并报送。</p> <p>建议以附件上传有本人签名的 PDF 版知情同意书。</p>                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| <b>项目基本信息</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 研究期限               | 26 除特别说明外,申请书中的起始时间一律填写 2026 年 1 月 1 日,结束时间按照各类型项目资助期限的要求填写 20××年 12 月 31 日。                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| <b>项目组主要成员</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 27                 | <p>项目组主要参与人(不包括申请人)身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误。每年工作时间:骨干成员可以 6 个月左右。<b>注意主要参与人不再列入学生,只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。主要参与者个人简历信息采用与申请人相同的在线方式采集,申请人添加参与人后,须点击“邮件通知参与人”,邀请主要参与者在在线填写个人简历,并上传由系统自动生成的主要参与者 PDF 版个人简历文件。项目主要参与者不包括申请人,“项目组主要参与者”表中,总人数=负责人+主要参与者+学生数(容易计算错!)申请人务必保证本人和参与人主持或参与项目不超项。</b></p>                                         | <input type="checkbox"/> |
| 28                 | 青年项目组成员一栏不填。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| <b>经费申请表、预算说明表</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 直接费用申请额度           | 29 直接费用建议额度:面上项目与重点项目申请额度参照 2025 年指南,申请学部、相应学科 2024 年的平均资助额度;<br>青年基金必须为: <b>30 万(3 年)</b> ;优青必须为: <b>200 万</b> ;杰青必须为: <b>400 万</b> (数学和管理科学 280 万), <b>青年、杰青、优青经费使用实行包干制,无需做预算。</b>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 直接费用预算表            | 30 直接费用:请 <b>务必</b> 按照指南申报须知中的“预算编制要求”部分所列的各科目用途列支各科目金额; <b>不得列支办公设备、办公用品、手机通讯、办公网络、汽车加油、餐费、接待费、礼品费、不可预见费用等费用。</b>                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |

|                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|---------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                     |    | <p>☆设备费,是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备,对现有仪器设备进行升级改造,以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。应当严格控制设备购置、鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造,避免重复购置。</p> <p>☆业务费,是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用,发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用,以及其他相关支出。</p> <p>☆劳务费,是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用,以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。</p>                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 预算说明书               | 31 | <p>请按照《国家自然科学基金项目申请书预算表编制说明》等的有关要求,按照政策相符性、目标相关性和经济合理性原则,实事求是编制项目预算。</p> <p>只需要编报直接费用预算,请详细填写各预算科目的具体用途和必要的计算依据,此部分是专家评审经费是否合理的依据,不能过于简单(建议写到预算说明书的2/3页以上);</p> <p>注意:1、预算说明中各科目的金额须与预算表格中完全一致;2、需要给合作单位外拨经费的,要对合作研究单位资质、资金外拨情况等进行的必要说明,说明合作单位的名称、任务分工、研究任务负责人,承担资金额、占总资助金额的比例并须签订合作协议(立项后外拨经费的依据);3、购置或试制单台价值50万元(含)以上设备需要详细说明与项目研究的直接相关性及其必要性,对单价&lt;50万元的设备费用分类说明;4、请勿出现“间接费用”、“管理费”等字样。</p> <p>(此处容易出错,请仔细核对!)</p> | <input type="checkbox"/> |
| 报告正文                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|                     | 32 | 申请书未涉及任何违反法律或涉密内容,特别在论述个人承担或参与项目时注意不要把JG保密项目列入;JG项目需进行脱密处理,不要出现项目编号,项目名称用*号代替。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
|                     | 33 | 在填写正文之前,下载并查看本类型项目的《填报说明与撰写提纲》(注意一定是最新版)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|                     | 34 | <p>正文务必下载系统中的申请书正文模板“word模板”填写(不要用“填写说明和撰写提纲”中的提纲撰写),各部分撰写提纲齐全,内容翔实、层次分明、重点突出、内容规范;</p> <p>每一部分的内容填写在标题下,如无内容须填写“无”;正文编辑时不要插入页眉、页脚和页码;</p> <p>正文请合理增加小标题,使内容层次分明;注意调整字体、字号、行间距等格式,力求清晰、美观;合理利用颜色(不超过三种)、加粗、下划线等,突出重点,使专家更方便审阅申请书。</p> <p>(此处容易出错,请仔细核对!)</p>                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 立项依据                | 35 | <p>立项依据部分参考文献书写规范,列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷(期)、起止页码;参考文献中建议有多篇最新发表的本学科主流期刊文章;文献不宜过于陈旧。参考文献中建议加入中文期刊。参考文献格式统一。</p> <p>“立项依据与研究内容”部分按要求字数填写,尽量不超。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 研究内容、研究目标、拟解决关键科学问题 | 36 | 建议分层次撰写研究内容、研究目标以及拟解决的关键科学问题,拟解决的关键科学问题不要缺项。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 研究方案及可行性分析          | 37 | <p>包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明。技术路线和可行性分析不要缺项。技术路线建议以图示和文字结合的方式表述。</p> <p>(此处容易出错,请仔细核对!)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |

|                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 特色与创新之处          | 38                                                                                                            | 特色和创新之处不宜太多，一般不超过 3 点。                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 年度研究计划及预期研究成果    | 39                                                                                                            | 包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等。<br><b>年度研究计划时间与基本信息表研究期限保持一致，2026 年 1 月开始！</b><br><b>建议分年度撰写，覆盖整个研究期限，不要遗漏某几个月；部分老师使用往年申请书，研究期限一定要注意修改。</b><br><b>不要缺少预期研究成果等内容！</b><br><b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                              | <input type="checkbox"/> |
| 研究基础             | 40                                                                                                            | 详细论述与本申请相关的前期工作基础，以及所提出的新设想、新假说的实验依据和必要的 <b>前期实验</b> 结果等，前期工作已发表的论文，可以详细列出，尚未发表论文者请提供重要的实验结果的相关材料，如图表等。 <b>此部分请不要仅罗列文章、专利等。</b>                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 承担的与本项目相关的科研项目情况 | 41                                                                                                            | 无在研项目的，该栏目填“无”。                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
|                  | 42                                                                                                            | 只列申请人和主要参与者主持或参加的 <b>与本项目相关的国家级科研项目</b> 情况；所填项目均是没有结题的项目，并已注明项目的 <b>资助机构、项目类别、批准号、项目名称、获资助金额、起止年月、与本项目的关系及负责的内容</b> 等。 <b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 完成自然科学基金项目情况     | 43                                                                                                            | 申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，在该栏目填“无”。                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
|                  | 44                                                                                                            | 申请人负责的前一个 <b>已资助期满</b> 的科学基金项目，加小标题，对项目基本情况，完成情况、后续研究进展、与本项目关系详细说明，另外需要填写结题项目的研究工作总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录。 <b>（2024. 12. 31 办理结题的项目为已完成自然科学基金项目）</b>                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 其他需要说明的问题        |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| 45               | 申请人同年申请了不同类型的基金项目，请在本人的每份申请书中据实说明申请的其他项目的类型、名称，并说明与本项目的区别和联系。注意避免 <b>同一研究内容</b> 在不同资助机构申请的情况。 <b>没有请写“无”。</b> | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 46               | 具有高级职称的申请人或参加者同年申请或参加的项目单位不一致的，或与在研的项目（包括主持和参加）单位不一致的，请在相应部分据实说明， <b>没有请写“无”。</b>                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 申请人和主要参加者简介      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| 申请人简历            | 47                                                                                                            | 申请人简历由系统自动生成，如有错误，请从“个人科研简历”中修改；请注意据实填写曾使用证件信息和教育、科研经历（含博士后经历）， <b>时间衔接正确，未出现“2017. 9-2010. 6”等明显错误；硕士、博士和博士后经历务必填写导师姓名；</b> 本科生导师信息可不填写。生成 PDF 后上传。<br>“简历基本信息”与“最终一条工作经历”：职称、工作单位必须完全对应一致。在站博士后需填写博士后工作经历。<br><b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b> | <input type="checkbox"/> |
|                  | 48                                                                                                            | 申请人主持、参加项目情况部分：按照格式范例规范填列，所列项目 <b>按开始时间倒序</b> 。时间范围：资助期限开始日期晚于 2020 年 1 月 1 日（含）或者目前在研的项目/课题。                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |

|                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                  | 49                                                                                                                                                                                             | <p>请使用成果导入功能导入申请人的成果，代表性研究成果和学术奖励情况：①投稿阶段的论文不要列出；②对期刊论文：应<b>按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、期刊名称、发表年代、卷（期）及起止页码</b>（摘要论文请加以说明），<b>不得篡改作者（发明人或完成人等）顺序。</b>；③对会议论文：应<b>按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、会议名称（或会议论文集名称及起止页码）、会议地址、会议时间。</b><br/> <b>（此处容易出错，请仔细核对！！）</b></p> <p>成果按时间倒序，所选择成果无时间限制（部分项目如杰青、重点、群体等要求近5年）；代表性论著合计5项以内；论著之外的其他成果部分，<b>请勿再列论文和专著，最多不超过10项。</b>“个人成果维护”中代表性成果均需上传PDF电子全文，专著上传封面、摘要、目录、版权页等PDF扫描件。</p> <p>注意区分会议论文与会议特邀报告，会议论文在（一）代表性论著填列，<b>会议特邀报告在（二）论著之外的代表性研究成果和学术奖励填列。</b>会议特邀报告一般一个作者。</p> | <input type="checkbox"/> |
| 参加者<br>简历        | 50                                                                                                                                                                                             | 项目组成员（除研究生外）均需上传简历。申请人通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，并上传由系统自动生成的主要参与者PDF版个人简历。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|                  | 51                                                                                                                                                                                             | 参与者简历模板需和项目申请人一致，研究生期间和博士后期间导师必须标注。详细列出各时间段对应的职称， <b>严禁不写中间职称只写最高职称</b> （同一参与者参加不同项目，简历职称务必保持一致）。 <b>简历首行职称务必与同页“科研与学术工作经历”的目前职称一致，且与前面“项目组主要参与者”表格完全一致；简历中学位信息与前面“项目组主要参与者”表格完全一致。</b> <b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
|                  | 52                                                                                                                                                                                             | 参与者教育和科研工作经历请按照 <b>倒序填写</b> ，注意经历的连贯性， <b>研究生和博士后经历中导师姓名务必填写。</b> <b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b><br>参加人简历第2行个人概况中填写的职称、工作经历中目前的职称，项目组主要参与者信息表中的职称，三者 <b>必须完全一致！</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|                  | 53                                                                                                                                                                                             | 参加人主持和参加项目情况部分：按照格式和范例规范填列，所列项目按开始时间 <b>倒序</b> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
|                  | 54                                                                                                                                                                                             | 主要参与人如果曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在此按照范例据实填写（如：身份证号码位数发生变化、身份证号码发生变化；身份证件类型发生变化等），否则按不端行为处理，没有请填“无”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
|                  | 55                                                                                                                                                                                             | 成果请倒序。成果请按照范例填写； <b>参与者的姓名请加粗。代表性论著5项以内，论著包括论文和专著。论著以外的其他成果部分，请勿再列论文和专著，填写10项以内。</b> 注意区分会议论文与会议特邀报告，会议论文在（一）代表性论著填列， <b>会议特邀报告在（二）论著之外的代表性研究成果和学术奖励填列。</b> 会议特邀报告一般一个作者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| <b>签字和盖章页</b>    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
| 56               | （立项后填报项目计划书阶段需要）申请人和项目组主要成员已在纸质申请书上亲笔签字，手签与印刷体是同一种语言，签字和成员列表中的名字完全一致，无错别字，未出现字迹潦草无法辨析情况；境外人员，如本人未能在纸质申请书上签字，则应通过信件、传真等方式发送本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请和所承担的研究工作，随纸质签字盖章页一并报送，同意函上的签字语言须与申请书上的印刷体一致。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 57               | 申请书中的项目组成员中如有依托单位以外的人员参加，即视为有合作单位，在申请书的基本信息页中填写合作单位名称，并在签字盖章页上加盖合作单位法人公章（红章），申请书所填写合作单位名称（全称）必须与合作单位公章名称一致。                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>附件（全部电子化）</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
| 58               | 按照下表的附件类型和要求，上传相应附件， <b>切忌上传的附件“张冠李戴”。</b><br><b>（此处容易出错，请仔细核对！）</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |

| 以下附件均需 PDF 或 (有公章的需彩色) 后上传, 纸质版在获批后附在纸质版申请书后补交 (特殊说明的除外) |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 需提供附件的条件                                                 | 附件类型               | 附件要求                                                                                                                                                                                                                               |
| 所有项目类型提供 1-4                                             |                    | 1. 5 篇申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文全文电子版 (论著只提供著作封面、摘要、目录、版权页等);<br>2. 奖励证书的扫描文件 (建议国家、政府的省部级奖项);<br>3. 专利或其他公认突出的创造性成果电子版扫描文件;<br>4. 在国际学术会议上报告邀请信或通知电子版扫描文件 (附件 1-4 请按上述顺序上传, 无需附纸质版)。<br><b>部分学部、部分项目类型需要成果为近五年 (以指南和该类型项目的撰写说明为准)!</b> |
| 申请人无博士学位、无高级职称                                           | 2 封推荐信<br>(系统下载模板) | 推荐人为本领域具有高级职称, 推荐信中注明推荐人姓名、职称、研究领域、工作单位, 亲笔签名。项目相关信息与申请书完全一致!                                                                                                                                                                      |
| 申请人为在职研究生<br>(无论是否有高级职称)                                 | 导师同意函<br>(系统下载模板)  | 说明申请项目与学位论文的关系, 承担项目后工作时间条件保证等, 亲笔签名。若导师同时出具推荐信, 需独立出具, 不得与同意函合并。项目相关信息与申请书完全一致!                                                                                                                                                   |
| 境外人员参加项目                                                 | 参加人知情同意函           | 本人亲笔签名的信件传真等, 说明本人同意参与该项目申请和所承担的研究工作                                                                                                                                                                                               |
| 获国家社科基金已取得结项证书                                           | 社科基金结项证书           | 复印件, 加盖单位公章                                                                                                                                                                                                                        |
| 申请人为非全职聘用的境内外人员<br>(绿卡、兼职教授等)                            | 聘任合同、聘任说明          | 合同复印件, 人事部门出具包含聘任岗位、期限、每年工作时间的说明, 人事部门盖章                                                                                                                                                                                           |
| 涉及伦理学研究                                                  | 伦理证明               | 依托单位和参加单位需出具伦理证明, 或其上级主管单位出具伦理证明伦理报告等材料中的项目名称、项目类别、起止日期、项目负责人 (姓名、职称) 等信息需要与申请书基本信息页完全一致, 并盖章扫描后作为附件上传                                                                                                                             |
| 涉及生物安全保障项目                                               | 生物安全承诺             | 依托单位或上级主管单位出具生物安全保障承诺                                                                                                                                                                                                              |
| 简介中列了未正式发表论文                                             | 接收函或在线出版网页链接       |                                                                                                                                                                                                                                    |

(此表请双面打印装订, 与本人相关的内容在“□”内打“√”, 无关内容打“×”, 与申请书一并交至基础科研处)

### 申请人承诺:

本人提交的国家自然科学基金项目申请书为本人所写, 内容真实, 未涉及任何违反法律及涉密内容; 本人及课题组成员不存在超项情况, 人员信息真实、准确, 课题成员知情并同意参加本项目; 项目中合作单位 (有合作单位的) 科研管理部门知情并同意其单位人员参加本项目研究, 加盖的法人公章真实、有效。

本人已依据形式审查表 (上表) 对申请书内容进行了认真核对, 申请书所有内容均符合形式审查要求。本人和项目组成员对申请书所涉及内容的真实性、完整性和合规性负责。严格遵守中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定, 所申报材料和相关内容真实有效, 不存在违背科研诚信要求的行为。

申请人签字:

2025 年 3 月 日