

学生处班级开学情况报告系统使用方法

1. 登陆文正学院数字门户（my.sdwz.cn），在【数字门户】—【应用中心】—【班级情况报告】菜单中填报（如图 1 所示），填写界面如图 2 所示；
2. 确认当前学期（2020-1），并在班级选项列表中选中待登记的班级名称并确认该班级应到人数，填写实到与未到人数；
3. 在未到校人员去向条目中，明确填写未到校人员具体去向。如班主任无法联系上学生或家长，请及时与系学工办主任联系。毕业班班主任无需填写未到校人员去向条目，直接填写《苏州大学文正学院毕业班校外实习信息登记表》（附件 2），并在 9 月 9 日下班前将文件发送到邮箱：863306277@qq.com, 邮件主题：班级+文件名。特殊群体情况报告、班级突发情况报告和其他条目仍需如实填写；
4. 在班级特殊群体报告条目中，按照各要点要求填写相应信息。如班级有心理异常同学，请务必及时告知系学工办主任并至尊师楼心理健康教育中心孙伟老师处报备，联系电话：18036838183；
5. 在班级突发情况报告条目中，填写班级学生在假期期间出现的突发情况；
6. 其他条目中，填写班级同学在假期中出现的以上条目中未提及的事项。（例如：班级因特殊原因不住校同学名单）；
7. 在确认以上班级开学情况报告填写准确无误后提交即可；若在截止时间之前班级情况有变，可再次登录系统修改相应条目，并再次确认提交。



(图1)

班主任填报

班主任:

学期:

* 班级:

应到人数: 0

* 实到人数:

未到人数: 0

未到校人员去向: 无

注意: 毕业班不需要填写该部分(未到校人员去向)内容, 直接填写附件 2 (苏州大学文正学院毕业班校外实习信息登记表) 即可; 其余部分内容, 毕业班需要如实填写。

班级突发情况报告: 无

▽ 特殊群体情况报告

不及格人次: 0

挂科3门及以上人数: 0

* 已与家长沟通: ☐是 ☐否

心理异常人数: 0

* 报备心理建康中心: ☐是 ☐否

经济困难人数: 0

* 报备奖惩助贷中心: ☐是 ☒否

其他情况: 无

确定

关闭

(图 2)