

教学管理信息服务平台

教师用户操作手册

正方软件股份有限公司

目 录

1. 浏览器	5
2. 首页简介	5
3. 申请	6
3.1 教师新开课程申请.....	6
3.2 课程考核方案申请.....	12
3.3 调停课申请.....	13
3.4 场地预约申请.....	14
3.5 场地预约撤销申请.....	15
3.6 取消考试资格申请.....	16
3.7 成绩提交返回申请.....	17
3.8 监考教师替换申请.....	17
3.9 劳育实践项目申请.....	18
3.10 劳育实践项目开课申请.....	19
3.11 课程教学大纲申请.....	20
4. 信息维护	21
4.1 个人信息修改.....	21
4.2 教学进度维护.....	21
5. 成绩	22
5.1 成绩比例设置【教师】	22
5.2 成绩录入【教师】	23
5.3 成绩修改【教师】	25
5.4 学生劳育成果审核.....	26
6. 信息查询	26
6.1 个人信息查询.....	26

6.2	个人课表查询.....	29
6.3	教师课表打印.....	30
6.4	学生名单查询.....	31
6.5	学生点名册查询.....	31
6.6	任课教师考试查询.....	32
6.7	监考信息查询.....	32
6.8	教学班成绩查询.....	33
6.9	班级学生成绩查询.....	35
6.10	查询空闲教室.....	35
7.	毕业设计（论文）	35
7.1	教师课题申报.....	35
7.2	学生申报课题接收.....	36
7.3	学生选题确认.....	36
7.4	学生题目修改.....	37
7.5	学生题目修改确认.....	37
7.6	任务书上传.....	37
7.7	学生过程管理.....	38
7.8	评阅教师指派.....	38
7.9	评阅教师成绩录入.....	38
7.10	评阅教师答辩资格设置.....	39
7.11	答辩资格设置.....	39
7.12	答辩信息查询.....	40
7.13	成绩录入.....	40
7.14	答辩成绩录入教师指派.....	41
7.15	答辩成绩录入.....	42
7.16	学生成绩查询.....	42

系统简介

本系统在高校的应用目标是实现高校信息化管理，方便师生线上办理各种业务，简化操作步骤和流程，极大提高师生的用户体验。具体而言，该系统支持教师线上进行新开课程申请、调停课申请、教学大纲维护、教室场地预约申请、监考查询及监考教师替换申请、取消学生考试资格申请、劳育实践项目申请、劳育实践项目开课申请；支持教师维护课程教学进度表、个人信息，审核学生劳育成果；支持任课教师进行成绩比例设置、录入成绩、修改成绩；支持教师查询个人信息、个人课程课表、课程学生点名册、空闲教室及个人监考信息；支持教师进行学生毕业设计（论文）管理。

1. 浏览器

支持 PC 机与移动设备的同时访问，可根据访问界面自动切换页面实际显示情况，同时适合各类主流浏览器进行访问。**IE 版本需 IE9 以上。**

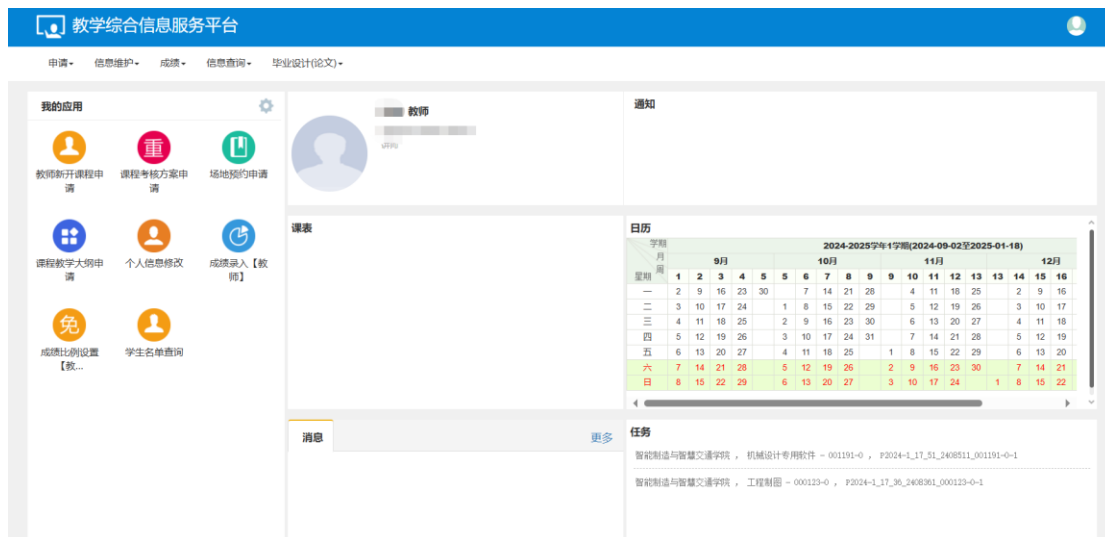


2. 首页简介

The screenshot shows the homepage of the 'Teaching Comprehensive Information Service Platform'. The header includes the platform name and a logo. The main content area features a large blue banner with the text '平静的配色方案' (Calm color scheme), '自适应屏幕宽度' (Adaptive screen width), '跨设备浏览' (Cross-device browsing), and '干净式美学' (Clean aesthetics). On the right side, there is a '用户登录' (User Login) section with input fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password), and a '登录' (Login) button. Below the login fields, there is a '登录提示' (Login提示) box containing instructions for staff and student users. At the bottom, there is a copyright notice: '版权所有 © Copyright 1999-2023 正方软件股份有限公司 中国·杭州西湖区紫霞街176号 互联网创新创业园2号301 版本V-9.0'.

功能说明:

- 1、 登录后可通过“我的应用”设置常用功能在首页，后期登录后可一目了然常用功能并可点击进行操作，无须再找到具体的模块进行数据维护；
- 2、 提供用户常用申请入口，可进行新开课程申请、场地预约申请、调停课申请等，同时可方便、快捷地查询个人信息、课程课表、监考信息等；
- 3、 用户登录后可查看系统公告、校历、教务通知及课程课表、任务等通知。



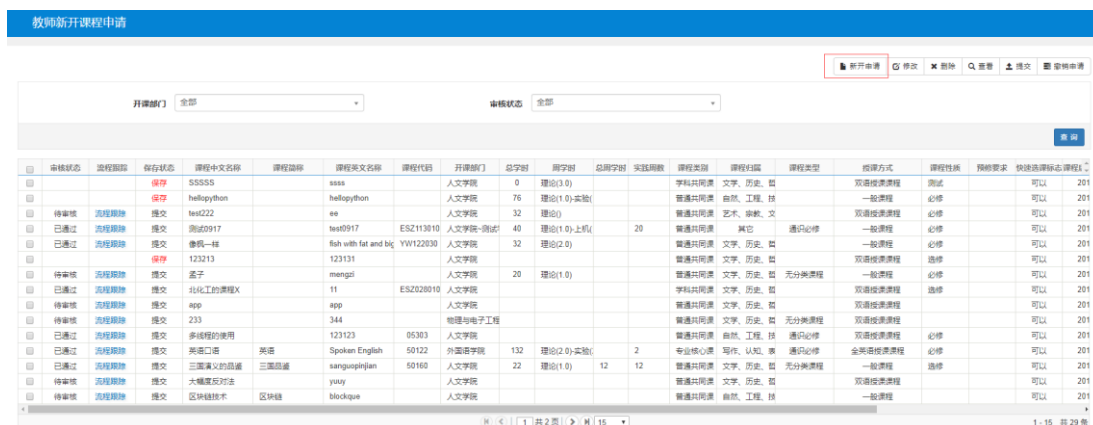
3. 申请

3.1 教师新开课程申请

功能描述：该功能主要用于教师申请新开课程。

功能路径：申请-教师新开课程申请

操作界面如下图：



1. 点击右上角的

新开申请

按钮，在弹出页面中设置需要新开的课程信息（基础

信息、课程简介和教学大纲、辅助信息、教材信息)。如下图:

基础信息:

新开申请

基础信息 | 课程简介和教学大纲 | 辅助信息 | 教材信息 | 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称	<input type="text"/>	课程简称	<input type="text"/>
* 课程英文名称	<input type="text"/>	* 学分	<input type="text"/>
* 开课部门	---请选择---		
* 课程类别	---请选择---	* 课程归属	---请选择---
课程负责人	<input type="text"/> > 清除	课程类型	---请选择---
* 开课学期	<input type="text"/> > 清空		
实践周数	<input type="text"/>		
* 授课方式	---请选择---	* 课程性质	---请选择---

课程学时: 0

分项	周学时	总学时	主学时标记	学时标记
理论	<input type="text"/> 填写学时	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	学时
实验	<input type="text"/> 填写学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	学时
实习	<input type="text"/> 填写学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	学时
实践	<input type="text"/> 填写周数(如+2)	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	周数
上机	<input type="text"/> 填写学时或周数(如+2或2.0)	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	学时/周数
习题	<input type="text"/> 填写学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	学时

保存草稿 提交申请 关闭

课程简介和教学大纲

新开申请

基础信息 | 课程简介和教学大纲 | 辅助信息 | 教材信息 | 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称	<input type="text"/>	课程简称	<input type="text"/>
* 课程英文名称	<input type="text"/>	* 学分	<input type="text"/>
* 开课部门	---请选择---		
* 课程类别	---请选择---	* 课程归属	---请选择---
课程负责人	<input type="text"/> > 清除	课程类型	---请选择---
* 开课学期	<input type="text"/> > 清空		
实践周数	<input type="text"/>		
* 授课方式	---请选择---	* 课程性质	---请选择---

* 中文课程简介	<input type="text"/>	编辑
* 英文课程简介	<input type="text"/>	编辑
* 中文教学大纲	<input type="text"/>	编辑
* 英文教学大纲	<input type="text"/>	编辑
* 课程教案	<input type="text"/>	编辑
* 开新课审批表	<input type="text"/>	编辑


保存草稿 提交申请 关闭

辅助信息：

The screenshot shows a web application window titled "新开申请" (New Course Application). The "辅助信息" (Auxiliary Information) tab is active. The form includes the following fields:

- * 课程中文名称 (Chinese Course Name)
- 课程简称 (Course Abbreviation)
- * 课程英文名称 (English Course Name)
- * 学分 (Credits)
- * 开课部门 (Department)
- * 课程类别 (Course Category)
- * 课程归属 (Course Affiliation)
- 课程负责人 (Course Incharge) with a "清除" (Clear) button
- 课程类型 (Course Type)
- * 开课学期 (Semester)
- 实践周数 (Practical Weeks)
- * 授课方式 (Teaching Method)
- * 课程性质 (Course Nature)
- 预修要求 (Prerequisite) with a "清除" (Clear) button
- * 成绩录入级别 (Grade Entry Level) - 五级制 (5-level system)
- 申请免听标记 (Application for Exemption)
- 统一安排补考标记 (Unified Arrangement for Retake)
- 快速选课标记 (Fast Course Selection)
- 课程启用年级 (Course Start Year)
- 是否补考标记 (Whether Retake)
- 面向对象 (Target Audience)

At the bottom right, there are three buttons: "保存草稿" (Save Draft), "提交申请" (Submit Application), and "关闭" (Close).

点击  按钮，进入预修要求设置页面。在预修要求设置页面中可添加相应课程。点

击  生效。页面如下图：

选择课程
✕

开课部门

课程类别

课程归属

管理学院

课程性质

课程

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	学分	总学时	周学时	开课部门	管理学院	课程类别	课程归属	课程性质	是否实践课	备注
<input type="checkbox"/>	0010	测试课程	4.0	36	理论(2.0)	人文学院		专业选修			是	
<input type="checkbox"/>	0010	网球	10.0	36	实践(2.0)	人文学院		普通共同	文学、历	公选	否	
<input type="checkbox"/>	0010	测试测试	10.0	72	理论(2.0)	人文学院		普通共同			是	
<input type="checkbox"/>	0087	人工智能与机器	2.0			人文学院		普通共同	自然、工		否	
<input type="checkbox"/>	0100	企业管理学	4.0	45	理论(3.0)	人文学院	马克思主	专业选修		选修	否	
<input type="checkbox"/>	0100	企业管理学	2.0	32	理论(2.0)	人文学院	机械工程	专业核心			否	
<input type="checkbox"/>	0100	企业管理学	2.0	30		人文学院		专业选修			否	
<input type="checkbox"/>	0101	生产管理	2	32	理论(2.0)	人文学院					否	
<input type="checkbox"/>	0101	企业领导学	2.0	96	理论(2.0)	人文学院		专业核心	文学、历	选修	否	
<input type="checkbox"/>	0101	企业领导学	2.0	32		人文学院		专业选修			否	

共 58 页

1 - 10 共 576 条

教材信息：

新开申请

基础信息 课程简介和教学大纲 辅助信息 **教材信息** 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称 课程简称

* 课程英文名称 * 学分

* 开课部门 ---请选择---

* 课程类别 ---请选择---

课程负责人 > 清除 * 课程归属 ---请选择---

* 开课学期 > 清空 课程类型 ---请选择---

实践周数

* 授课方式 ---请选择---

* 课程性质 ---请选择---

课程教材

选择教材 添加新教材

操作	*教材名称	*教材作者	*出版社	*版本号	*ISBN	出版日期
请选择筛选条件!						

保存草稿 提交申请 关闭

点击 **选择教材**，进入选择教材基本信息页面。可根据上方筛选条件：教材名称、出版社、教材作者、ISBN、3 种查询类型维度（教材基础库、征订目录库、教材学期库）进行数据筛选。

可从筛选结果列表中勾选希望添加的教材信息。点击 **确定** 生效。页面如下：

选择教材基本信息
✕

教材名称

出版社

教材作者

ISBN

查询类型 教材基础库 征订目录库 教材学期库

	<input type="checkbox"/>	教材编号	教材名称	教材作者	出版社	
1	<input type="checkbox"/>	20180710	三国演义	罗贯中	浙江人民出版社	
2	<input type="checkbox"/>	20	CC选修教材	CC	CC出版社	7
3	<input type="checkbox"/>	10	CC必修教材	CC	CC出版社	7
4	<input type="checkbox"/>	111	球员的自我修养	科比	洛杉矶湖人	
5	<input type="checkbox"/>	1232323	吾问无为谓	12213	浙江人民出版社	
6	<input type="checkbox"/>	2018120125	母猪的产后护理	王芳奈	重庆大学出版社	
7	<input type="checkbox"/>	111	球员的自我修养	科比	浙江人民出版社	
8	<input type="checkbox"/>	23580123	天龙八部	金庸	CC出版社	7
9	<input type="checkbox"/>	123	是的	是的	啊实打实	
10	<input type="checkbox"/>	10003	你的品牌需要一个讲故事	[美]理查德·克莱沃宁	重庆大学出版社	
11	<input type="checkbox"/>	11	2222	333	444	
12	<input type="checkbox"/>	10001	一只特立独行的猪	王小波	浙江人民出版社	
13	<input type="checkbox"/>	11	22	33	44	
14	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	

点击 添加新教材 按钮，可自己添加新的教材信息（未存在于系统教材信息库中）。

页面如下图：

保存草稿

所有信息设置完成后, 点击 **保存草稿** 按钮, 该申请信息进入保存状态 (未进入审核环节); 点击 **提交申请** 按钮, 该申请信息进入待审核状态 (已进入审核环节)。

删除

2. 只能 **删除** 审核状态为保存的信息; 只能 **提交** 审核状态为待提交的信息;

提交

只能 **撤销申请** 审核状态为待审核的信息。

撤销申请

3.2 课程考核方案申请

功能描述: 该功能主要用于教师进行课程考核方案申请。

功能路径: 申请-课程考核方案申请

审核状态	课程名称	操作	不排课标记	学年	学期	开课学院	课程号	课程	教学名称	任课教师信息	起始/结束周	周学时	总学时	教学学时	任务人数	选课人数	学分
未审核	课程名称	申请	不排课	2018-2019	1	nba球技大联盟	YW12201002	CC英语	CC英语-0001	3400100教师	5-10周	理论(2.0)	32	2016级英语教师	15	0	2.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	机械工程学院	0720011	商务英语(一)	商务英语(一)-0001A	3400100教师	1-7周, 9-15周, 17	理论(2.0)	36	商务英语1601	70	1	1.0
未审核	课程名称	申请	不排课	2018-2019	1	nba球技大联盟	YW222010	CC课程 (理论+CC课程)	CC课程 (理论+CC课程)-0001A	3400100教师	1-7周, 9-15周	理论(2.0)	32	2016级英语教师	8	0	2.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	计算机科学与工程学院	0923122	法律职业资格考试	法律职业资格考试-0001	3400100教师	1-7周, 9-15周	理论(2.0)	36	法学1601	146	0	2.0
未审核	课程名称	申请	不排课	2018-2019	1	nba球技大联盟	ES212201005	CCCC课程	CCCC课程-0001	3400100教师	1-7周, 9-15周	理论(2.0)	42	2016级英语教师	15	2	2.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	马克思主义学院	080742	信息设计 I	信息设计 I-0001	3400100教师	6-7周	理论(2.0)	64	视觉1601	15	0	2.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	人文学院	0103452	组织管理	组织管理-0001	3400100教师	1-7周, 9-11周	理论(2.0)	36	管理1601	45	0	2.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	数字与统计学院	041802	劳动经济学(英)	劳动经济学(英)-0001	3400100教师	1-7周, 9-15周, 17	理论(2.0)	36	社管1601	30	0	2.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	人文学院	0142941	房地产管理(英)	房地产管理(英)-0001	3400100教师	1-8周	理论(2.0)	15	工程1601	51	15	1.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	管理学院	0204243	线性代数(理)	线性代数(理)-0001	3400100教师	1-8周	理论(2.0)	45	食品1601	35	1	3.0
未审核	课程名称	申请	排课	2018-2019	1	化学与材料工程学院	1500111	体育(一)	体育(一)-0001A	3400100教师	1-7周, 9-15周, 17	理论(2.0)	32	知医1101	1	0	6.0

注意：针对教学班未设置成绩分项或者教学班已经开始录成绩的情况，无法进行课程考核方案申请。

3.3 调停课申请

功能描述：该功能主要用于教师进行调停课申请操作。

功能路径：申请-调停课申请

操作界面如下图：

调停课申请											
教学班列表											
操作	学年	学期	校区	课程	教学班	教学班组成	上课时间	上课地点	停课信息		
1	申请	2018-2019	2	教工	班主任评价	宪法学-0001	无	星期一第1-3节(第1-7周,9-15周,17-18周)	8号教学楼监测0428	查看停课信息	1-1 共1条

申请结果列表												
申请结果	操作	班号	申请时间	调课类型	校区	课程	教学班	教学班组成	原因类别	详细原因	备注说明	附件
1	查看【待审核】	返回原路	删除	2018-12-06 08:23:35	调课	教工	班主任评价	宪法学-0001	无	调课原因因公出差	test	无附件

1. 点击 [查看停课信息](#)，可对教学班列表中信息查看对应的停课信息。

2. 点击教学班列表中的 [申请](#)，可在弹出页面设置相应的调停课信息。如下图所示：

教学班

课程名

*调动类别

*变动信息

待提交:

原周次

原星期

原节次

上课教师

上课

*已与学生沟通换课

原因类别

备注说明

现周次

现星期

现节次

*代课教师 > 清空

*替换教室 > 清空

*详细原因

附件上传

已选中的周次、节次可按住Ctrl键且左点击鼠标可取消！

此次申请是您【2018-2019】学年【2】学期，第【2】次调课申请,此次调课【2】课时,已累计调课【null】课时;根据学校通知规定(调课小于等于4课时的由学院院长做最终审批)

3. 设置完成后点击 [保存草稿](#)，该申请信息进入待提交状态；点击 [提交申请](#)，该申请信息进入申请结果列表中且审核状态为待审核状态。如下图所示：

教学班列表											
操作	学年	学期	校区	课程	教学班	教学班编号	上课时间	上课地点	停课信息		
1	申请	2018-2019	2	教工	班主任评价	宪法学-0001	无	星期一-第1-3节(1-15周, 9-15周)	9号教学楼B428	查看停课信息	

申请结果列表															
申请结果	操作	流水号	申请时间	课程类型	校区	课程	教学班	教学班编号	原因类别	详细原因	备注				
1	查看	待审核	冻结原状	撤销	201812069280	2018-12-06 08:23:35	普通	教工	班主任评价	宪法学-0001	无	测试库原因	因公出差	test	无附件

注意：已申请过的时间段不能重复申请。

4. 可对已申请信息进行查看具体申请信息、查看审核状态、查看流程跟踪、撤销操作。

3.4 场地预约申请

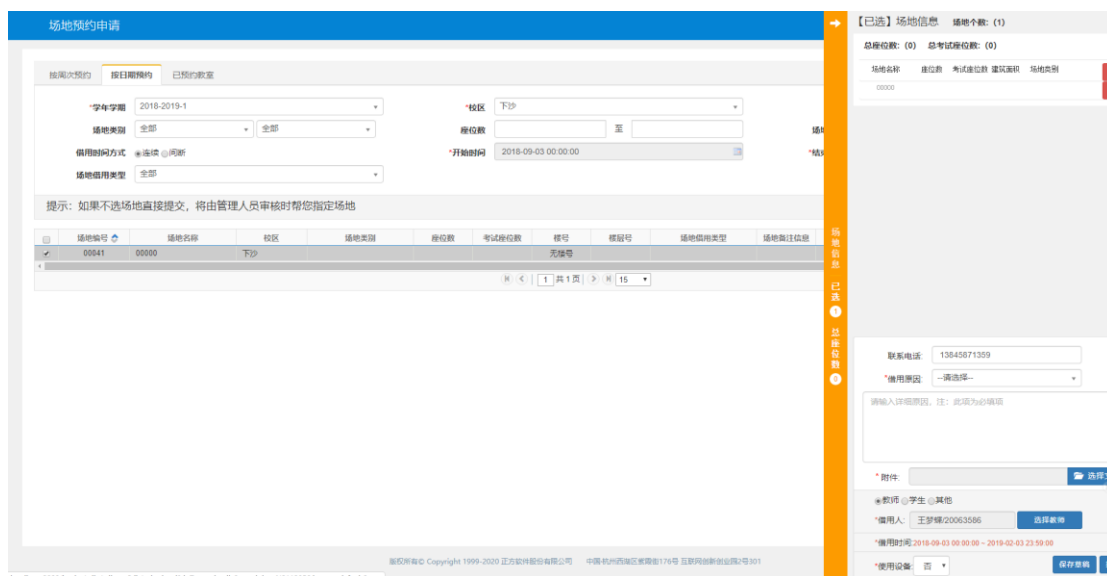
功能描述：该功能主要用于教师对场地进行预约申请

功能路径：申请-场地预约申请

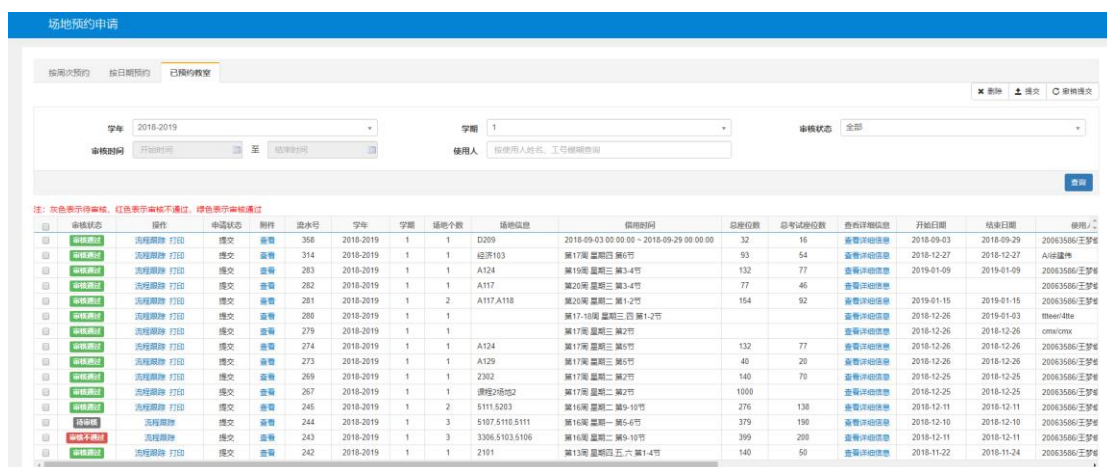
操作界面如下图：

1. 首先选择学年学期，校区，需要借用的周次，星期，节次，场地借用类型等条件，根据选择的条件进行查询，在列表中则会显示出符合要求的所有场地信息。

2. 勾选希望借用的场地信息（可多选），右方的浮动窗口会弹出，可在浮动窗口中进行删除场地，填写联系电话，借用原因，上传附件，是否使用设备等操作。填写完成后，可选择保存草稿或直接提交。



3.在已预约教室页面可查看到已预约教室申请情况。如下图：



3.5 场地预约撤销申请

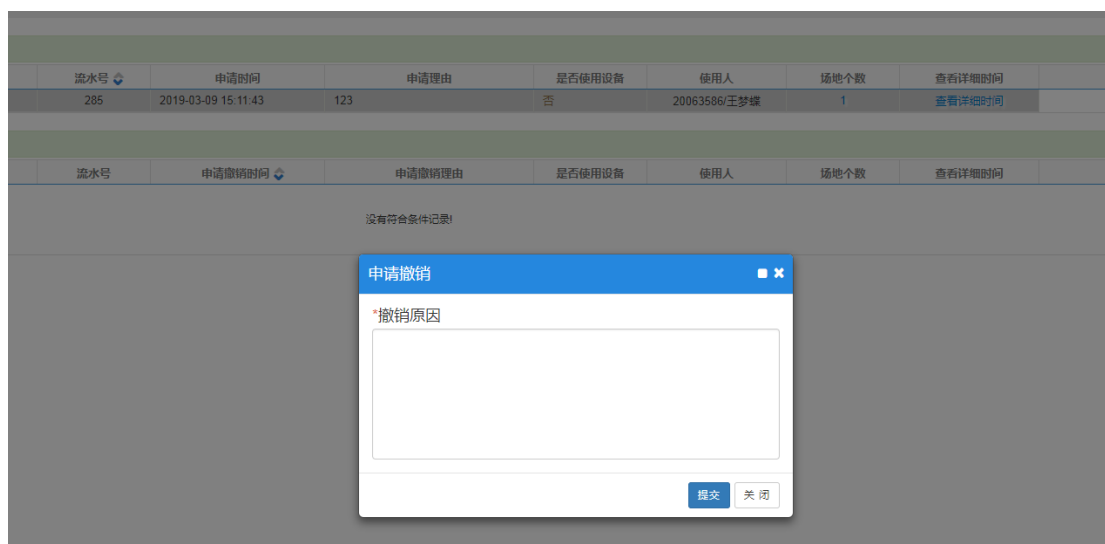
功能描述：该功能主要用于教师对场地进行撤销预约申请

功能路径：申请-场地预约撤销申请

操作界面如下图：



1.点击 **申请** ，在弹出页面中填写撤销原因，然后点击 **提交** ；如下图：



3.6 取消考试资格申请

功能描述：该功能主要用于教师对自己所授教学班学生进行取消考试资格、禁考申请。

功能路径：申请-取消考试资格申请

操作界面如下图



1.有 3 种类型可进行申请：取消考试资格、禁考。教师可选择希望的操作类型，点击

申请

按钮，在弹出框中选择目标学生进行操作。



3.7 成绩提交返回申请

功能描述：该功能主要用于教师针对已提交的教学班成绩进行返回申请操作。

功能路径：申请-成绩提交返回申请

操作界面如下图：

成绩提交返回申请							
*学年		2017-2018		*学期		1	
查询							
操作	成绩录入状态 (提交时间)	课程信息	教学班人数	教学班信息	教学班组别		
申请	录入	商务谈判(英)	0	商务谈判(英)-0001	法学1601;法学1602;法学1603;法学1604		
申请	提交(2019-03-07 17:34:14)	小企业管	13	3109	工程1501;工管1502;工管1503;工管类1501		
申请	保存	市场营销学	3	3088	测控1401;机电1501;机电1502;机电1503;网络140		
申请	录入	企业管理学	1	3090	无		
申请	录入	TTTT	0	3089	无		
申请	锁定	企业领导学	0	3054	工程1602;应用1601		
申请	提交(2018-08-28 11:03:04)	佛学	12	佛学-0002【过程】	佛学-0002【过程】		
申请	保存	佛学	3	佛学-0001【过程】	工商管理平台201731		
申请	提交(2018-09-05 09:25:48)	广告学	7	3036【过程】	工程1601;工程1602		

状态	课程信息	教学班人数	教学班信息	教学班组别	申请原因	修改内容	备注	附件
审核通过	互联网思维与创业	3	互联网思维与创业-0001	无				无
审核通过	课程测试1	1	课程测试1-0003	测试阶段01	分项比例	分项比例	无	无
待审核	kc2	6	kc2-0001	kj071301	测试11		测试	无
待审核	管理沟通	6	3043	无		分项比例		无
审核通过	TTTT	15	2025	无	(测试数据) 分项比例	分项比例		无
审核通过	TTTT	15	2025	无	会更好		东风风菱	无
待审核	大学生就业与创业指导	58	大学生就业与创业指导-0047	通信1302;通信1303	分项比例(测试)	分项比例		无
审核通过	【毕业统考】管理学原理	2	201732114079131	无	测试			无
审核通过	【毕业统考】英语听力改卷	3	201732107180112	无	skr			无

1.上表为教师所带教学班列表。下表为返回提交申请列表，教师发起的申请可在下方列表中查看审核状态等操作。

2.点击教学班列表左侧 **申请** 的按钮，可在弹出框填写申请所需的相关信息，点击

确定

后默认为提交状态。

成绩录入状态 (提交时间)	课程信息	教学班人数	教学班信息	教学班组别	申请原因	修改内容	备注	附件
提交	互联网思维与创业	3	互联网思维与创业-0001	无				无
提交	课程测试1	1	课程测试1-0003	测试阶段01	分项比例	分项比例	无	测试
提交	kc2	6	kc2-0001	kj071301	测试11		测试	无
提交	管理沟通	6	3043	无		分项比例		无
提交	TTTT	15	2025	无	(测试数据) 分项比例	分项比例		无
提交	TTTT	15	2025	无	会更好		东风风菱	无
提交	大学生就业与创业指导	58	大学生就业与创业指导-0047	通信1302;通信1303	分项比例(测试)	分项比例		无
提交	【毕业统考】管理学原理	2	201732114079131	无	测试			无
提交	【毕业统考】英语听力改卷	3	201732107180112	无	skr			无

申请

* 修改内容 分项比例 分项成绩 总评级制

* 申请原因

附件上传

备注

注意：只能对成绩录入状态为【提交】的信息进行成绩提交返回申请。

3.8 监考教师替换申请

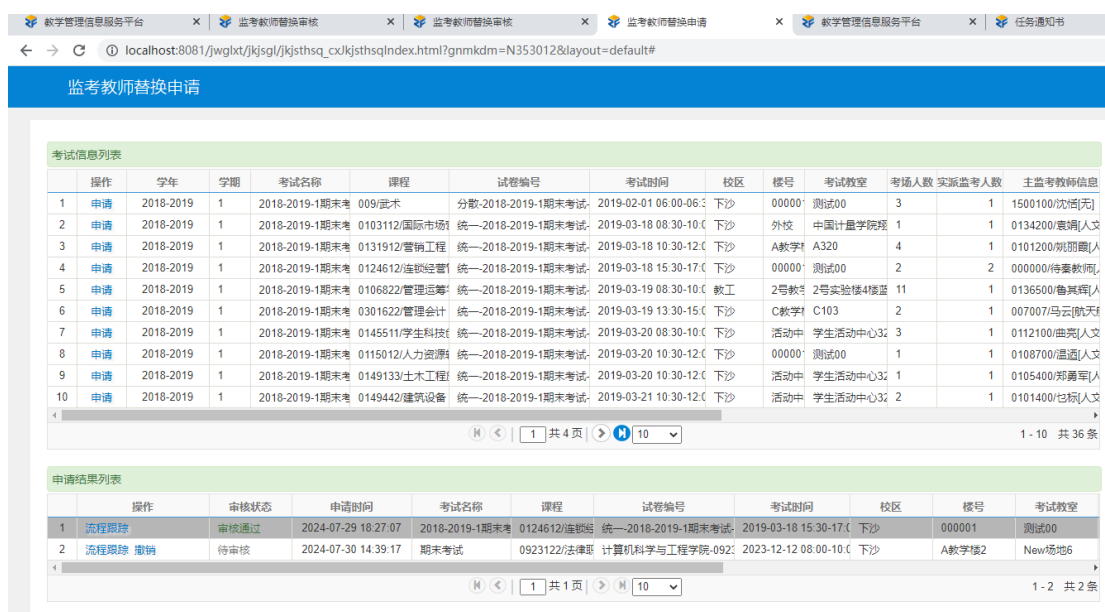
功能描述：该功能主要用于教师进行监考的替换申请操作。

功能路径：申请-教师监考替换申请

操作界面如下图：进入“申请--监考教师替换申请”



选择需要替换的监考任务，点击申请，选择要替换监考教师的任务，然后选择有空闲时间的监考教师，提交等待二级学院审核通过即可完成更换。

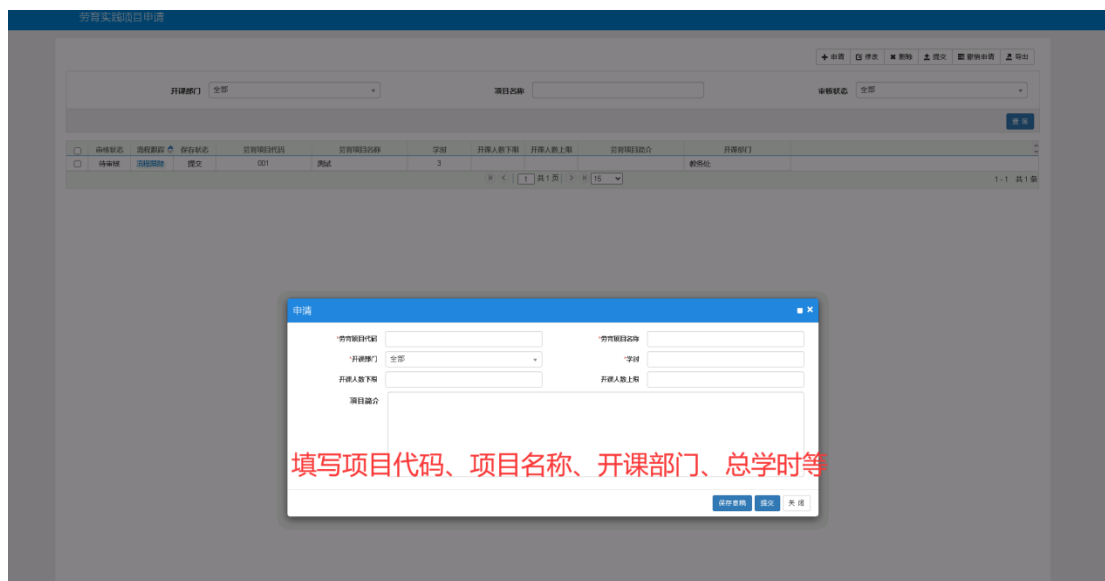


3.9 劳育实践项目申请

功能描述：该功能主要用于教师进行劳育实践项目的申请。

功能路径：申请-劳育实践项目申请

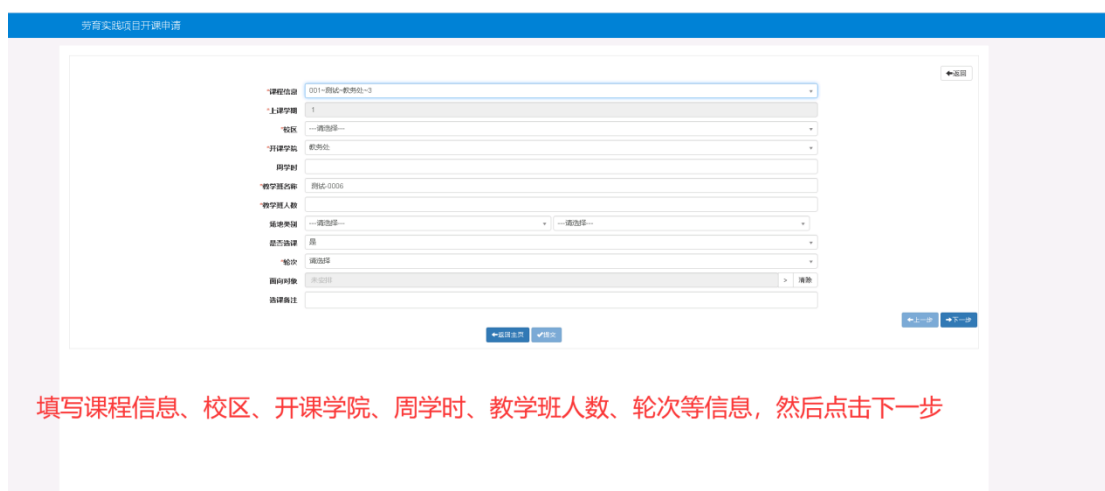




3.10 劳育实践项目开课申请

功能描述：该功能主要用于教师进行劳育实践项目的开课申请。

功能路径：申请-劳育实践项目开课申请



依次选择上课教师、上课时间、上课地点后，点击“保存时间地点”按钮

此处要注意：如果排的时间，达不到该课程要求的总学时，则“提交”按钮是灰色的，即无法提交，所以所排时间务必大于等于该课程所要求的总学时（课程要求的总学时，是在第1步申请时填的）。

3.11 课程教学大纲申请

功能描述：该功能主要用于教师进行课程教学大纲的申请和上传。

功能路径：申请-课程教学大纲申请

点击申请进入大纲页面，维护好内容后，点击提交，等待专业负责人审核通过即可完成课程大纲上传。

4. 信息维护

4.1 个人信息修改

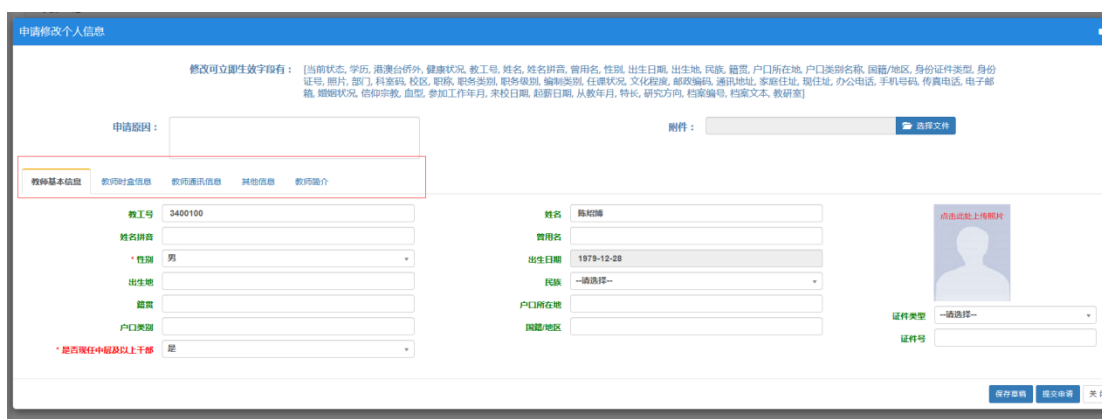
功能描述：该功能主要用于教师进行个人信息的修改。

功能路径：信息维护-个人信息修改



1.主页面列表中为历史修改记录。

2.点击右上角申请按钮，可在弹出框进行个人信息修改相关操作。



4.2 教学进度维护

功能描述：该功能主要用于教师进行所带教学班的课程教学进度表的维护。

功能路径：信息维护-教学进度维护

状态	课程名称	操作	开课学院	课程号	课程名称	教学班名称	任课教师姓名	起始课本周	总学时	教学班构成	上课时间	上课地点	任务人数
未继承	新增	nba球员大联盟	YY12291002	CC英语	CC英语-0001	34001001陈昭博博士	9-10周	32	2016季水战博stormpen				15
保存	修改	机械工程学院	0722011	商务英语(一)	商务英语(一)-0001A	3400100陈昭博博士	291310	1.7周-9-15周,17-20周	18	商务英语1,商务英语2,商务英语二第1-11节,商务英语二第1-11节			70
未继承	新增	nba球员大联盟	YY222910	CC课程(理论+实践)	CC课程(理论+实践)-0001	3400100陈昭博博士	1.7周-9-15周	28	2016季水战博stormpen				8
未继承	新增	计算机科学与工程学院	0923122	法律职业资格考试理论	法律职业资格考试理论-0001	3400100陈昭博博士	1周,10周	4	法学1601,法学1602,法学	星期二第3-4节(1周,10周)	E201		146
未继承	新增	nba球员大联盟	ES21291005	CCCC课程	CCCC课程-0001	3400100陈昭博博士	000000	1.7周-9-15周,17-18周	32	2016季水战博stormpen			15
未继承	新增	马克思主义学院	0867742	创意设计I	创意设计I-0001	3400100陈昭博博士	6-7周			观看1601?			15
未继承	新增	人文学院	0124612	绩效管理	绩效管理-0001	3400100陈昭博博士	000000	1.7周-9-11周	30	管理1501			45
未继承	新增	数学与统计学院	0419632	劳动经济学(二)	劳动经济学(二)-0001	3400100陈昭博博士	000000	1.7周-9-15周,17周	30	社管1601	星期日第1-2节(1-7周,9-15周,17周)		30
未继承	新增	人文学院	0145941	房地产项目策划实习	房地产项目策划实习-0001	3400100陈昭博博士	000000	4周		工程1601,工程1602			61
未继承	新增	管理学院	0264243	统计(数据)	统计(数据)-0001	3400100陈昭博博士	000000	1-11周		食品营养1601			35
未继承	新增	人文学院	1500111	体育(一)	体育(一)-0001A	3400100陈昭博博士	1.7周-9-15周,17-20周	18	知权1101	星期三第5-6节(2-6周)(9,10-14周)			1
未继承	新增	化学与材料工程学院	1500111	体育(一)	体育(一)-0001	3400100陈昭博博士	1.7周-9-15周,17-20周	36	知权1101	星期四第1-1.5-4节(1-7周,9-11周,16-			1
已继承	课程维护	人文学院	0114913	管理学原理	管理学原理-0001	3400100陈昭博博士	1.7周-9-15周,17-20周	54	管理1201,管理1202				61
未继承	新增	人文学院	0114913	管理学原理	管理学原理-0001A	3400100陈昭博博士	1.7周-9-15周,17-20周	18	管理1201,管理1202				61
未继承	新增	人文学院	0148642	商业地产运营管理	商业地产运营管理-0001	3400100陈昭博博士	000000	1-4周		工程1501,工程1502			57

1.表格中为教师指定学年学期的教学任务信息。勾选列表中教学任务信息，可以对其进行继承和输出授课提纲操作。

5. 成绩

5.1 成绩比例设置【教师】

功能描述：该功能主要用于教师对教学班成绩比例进行设置。

功能路径：成绩-成绩比例设置【教师】

操作界面如下图：

教学班名称	校区	开课学期	课程	成绩比例分项描述	是否设成绩	操作	上课时间	教学地点
中外合作办学金融分析-0001	教工	虞山学院	中外合作办学金融分析	平时30,期末70	未设	新增	星期三第1-2节(1-6周)	E106
中外合作办学金融分析-0001	下沙	虞山学院	中外合作办学金融分析	平时30,期末70	未设	新增		
网络0004	下沙	化学与材料工程学院	网络	平时30,期末70	未设	新增		
食品营养与食品安全-0002	下沙	体育学院	食品营养与食品安全	平时30,期末70	未设	新增		
2016-2017-1-0142211-01060	下沙	虞山学院	设计学	平时30,期末70	未设	新增		
营销的高分子世界-0001	下沙	体育学院	营销的高分子世界	平时30,期末70	未设	新增	星期三第4-4节(2-4周)(学生活动中心107,艺术楼)	
房地产项目策划实习-0001	下沙	人文学院	房地产项目策划实习	实验40,期末60	已设	新增		
统计(数据)-0001	下沙	管理学院	统计(数据)	平时30,期末70	已设	新增		
数据仓库与数据挖掘-0001	下沙	管理学院	数据仓库与数据挖掘	平时100	未设	新增		
法律职业资格考试理论-0001	下沙	计算机科学与工程学院	法律职业资格考试理论	平时100	未设	新增	星期二第3-4节(1周,10周)	E201
全球供应链与物流管理-0001	下沙	人文学院	全球供应链与物流管理	平时100	未设	新增		
CC课程(理论+实践)-0001	下沙	nba球员大联盟	CC课程(理论+实践)	平时100	未设	新增		
CCCC课程-0001	下沙	nba球员大联盟	CCCC课程	平时100	已设	新增		
高等数学(L1)-0001	下沙	管理学院	高等数学(L1)	平时30,期末70	已设	新增	星期一第6-8,10-12节(1-1)	
3095	下沙	人文学院	营销管理	平时30,期末70	已设	新增	星期三第6-7节(1-7周,8-1)	

1.勾选教学班，点击右上角设置按钮，可在弹出框设置成绩分项比例



5.2 成绩录入【教师】

功能描述：该功能主要用于教师对所上课程的教学班中学生成绩进行录入。

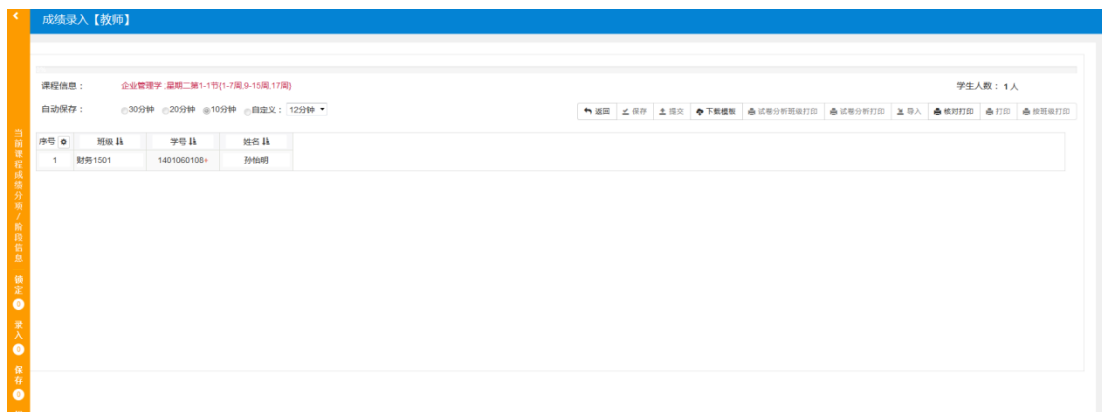
功能路径：成绩-成绩录入【教师】

操作界面如下图：




1. 选择一条教学班课程信息，输入密码，点击确定进入成绩录入界面，如下图：









2. 必须先在左方浮动窗口中设置成绩分项等信息，并且勾选一项成绩分项作为最后一次

成绩项，点击  按钮进行分项设置。设置完成后才可在成绩录入界面进行成绩录入，否则无法进行成绩录入。



3.成绩录入界面左上方可设置自动保存时间。成绩录入完成后，可按  进行保存，也可直接 ；教师可 ，在模板中维护好学生成绩，然后直接 。

5.3 成绩修改【教师】

功能描述：该功能主要用于教师对成绩录入错误的学生成绩进行修改。



功能路径：成绩-成绩修改【教师】

操作界面如下图：



1.在可修改成绩教学班列表中选择希望修改的数据，点击申请按钮进入修改成绩申请页面，如下图：



2.在修改成绩页面可根据学号模糊查询需要修改的学生，填写修改原因、修改后成绩、上传附件。可选择  或直接 。

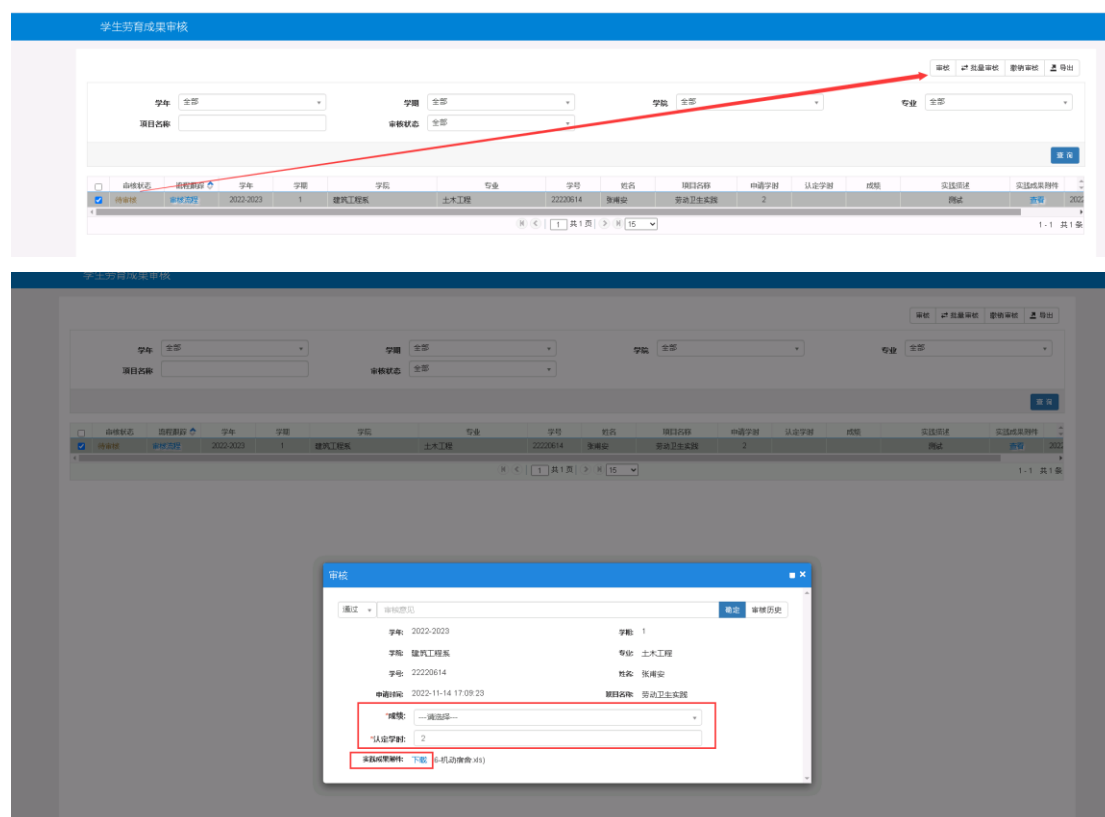
3.在成绩修改主页面可修改成绩教学班列表中勾选一条信息，在下方申请结果列表中可查看具体的学生成绩修改情况（审核状态，查看修改详情等）。

5.4 学生劳育成果审核

功能描述：该功能主要用于教师对学生的劳育成果进行审核及评阅。

功能路径：成绩-学生劳育成果审核

进入“学生劳育成果审核”界面，选中记录，进行审核，给出成绩、并给出实际认定学时。



6. 信息查询

6.1 个人信息查询

功能描述：该功能主要用于教师个人信息查询。

功能路径：信息查询-个人信息查询

个人信息查询包含 9 个页签，分别为：教师基本信息、教师时盒信息、教师通讯信息、其他信息、教师简介、教研论文信息。教学获奖信息。科研项目信息、学科竞赛获奖信息。

教师基本信息

个人信息查询

教工号：3400100 姓名：陈绍博

教师基本信息 教师档案信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

教工号	3400100	姓名	陈绍博
姓名拼音		曾用名	
性别	男	出生日期	1979-12-28
民族		出生地	
户口所在地		籍贯	
国籍地区		户口类别	
身份证号		证件类型	
		是否现任中教及以上干部	是



教师时盒信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时盒信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

学年	2018-2019	学期	2	任职部门	管理学院
籍贯		校区		任职资格	有资格
职称		职务类别		职务级别	
编制类别		教职工类别	自编	监考资格	有资格
上课资格	有资格	任职状况		当前状态	在职
文化程度		政治面貌		行政职务	系主任
任教类型	专业课	任教专业	对方告诉对方	是否双聘室	是
是否有行业背景	是	是否有工程背景	是	最高学位	硕士
有无教师资格证	有	教师状态	在职	教师资格证号	226656333
是否具备辅导资格	是			获教师资格证时间	2018-08-14

教师通讯信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时盒信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

邮政编码		通讯地址		家庭住址	
现住址		办公电话		手机号码	13735592596
传呼电话		电子邮箱	shawnzju@mail.zju.edu.cn	工作单位	杭州市西湖区

其他信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时盒信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

港澳台侨外		婚姻状况		健康状况	
信仰宗教		血型		参加工作年月	
来校日期		结婚日期		从教年月	
特长		研究方向		档案编号	
档案文本					

教师简介

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时盒信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

教师简介

教研论文信息

个人信息查询

教工号: 3400100 姓名: 陈绍博

教师基本信息 教师时盒信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介 教研论文信息 教学获奖信息 科研项目信息 学科竞赛获奖信息

部门	职称	教工号	姓名	性别	论文名称	期刊名称	刊号	发表日期	级别	作者角色	备注	附件	创建时间	创建人
没有符合条件记录!														

共 0 页 | 15 条记录

教学获奖信息



科研项目信息



学科竞赛获奖信息






6.2 个人课表查询

功能描述：该功能主要用于教师个人课表查询。

功能路径：信息查询-个人课表查询

1. 可通过学年学期（必填项）筛选条件筛选对应学年学期的课表。
2. 可将课表以 EXCEL 或 PDF 两种格式输出

3. 个人课表分为  表格 和  列表 两个显示方式。  表格 显示方式如下

图：

教师课表查询

学年: 2018-2019 学期: 1

输出EXCEL 输出PDF 列表

2018-2019学年第1学期
理论+实验+实习

陈绍博的课表 管理学院 教工号: 3400100

时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	
上午	1	商务英语口语(一)◆ ① (1-9)11-15周, 9-11周, 15-17周(单), 18-20周 下沙 非排地点 ▲ 课组: 46, 实验: 20, 实习: 20 ▲ 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 ▲ 2	商务英语口语(一)◇ ① (1-9)11-15周, 9-11周, 17-18周 下沙 非排地点 ▲ 课组: 1461, 1462, 1463 ▲ 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 ▲ 1		体育(一)◆ ① (1-9)11-15周, 9-11周, 15-17周(单), 18-20周 下沙 非排地点 ▲ 课组: 1101 ▲ 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 ▲ 2				劳动经济学(英)◆ ① (1-9)11-15周, 9-11周, 17周 下沙 非排地点 ▲ 课组: 1401 ▲ 理论: 30 ▲ 2
	2								
	3		法律职业道德和纪律◆ ① (1-9)11-15周, 16周 下沙 E201 ▲ 课组: 1401, 1402, 1403, 1404 ▲ 理论: 30 ▲ 2						
	4								
		商务英语口语(一)◆		体育(一)◇ ① (1-9)11-15周(单), 16-18周(双), 19-20周(单)	体育(一)◆ ① (1-9)11-15周, 9-11周, 15-17周(单), 18-20周				

列表

显示方式如下图:

教师课表查询

学年: 2018-2019 学期: 1

输出EXCEL 输出PDF 列表

2018-2019学年第1学期
理论+实验+实习

陈绍博的课表 管理学院 教工号: 3400100

星期	节次	课表信息
星期一	1-2	商务英语口语(一)◆ 课组: 1-7周, 9-11周, 15-17周(单), 18-20周 校区: 下沙 上课地点: 未排地点 教学班组成: 南英1401, 南英1402, 南英1403 课程学时组成: 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 周学时: 2
	5-6	商务英语口语(一)◆ 课组: 1-7周, 9-11周, 15-17周(单), 18-20周 校区: 下沙 上课地点: 未排地点 教学班组成: 南英1401, 南英1402, 南英1403 课程学时组成: 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 周学时: 2
星期二	1-1	商务英语口语(一)◇ 课组: 1-7周, 9-11周, 17-18周 校区: 下沙 上课地点: 未排地点 教学班组成: 南英1401, 南英1402, 南英1403 课程学时组成: 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 周学时: 1
	3-4	法律职业道德和纪律◆ 课组: 1周, 16周 校区: 下沙 上课地点: E201 教学班组成: 法学1401, 法学1402, 法学1403, 法学1404 课程学时组成: 理论: 30 周学时: 2
星期三	5-5	体育(一)◇ 课组: 1-7周, 9-11周(单), 12-14周(双), 15周 校区: 下沙 上课地点: 未排地点 教学班组成: 社教1101 课程学时组成: 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 周学时: 1
星期四	1-1	体育(一)◆ 课组: 1-7周, 9-11周, 15-17周(单), 18-20周 校区: 下沙 上课地点: 未排地点 教学班组成: 社教1101 课程学时组成: 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 周学时: 2
	5-5	体育(一)◆ 课组: 1-7周, 9-11周, 15-17周(单), 18-20周 校区: 下沙 上课地点: 未排地点 教学班组成: 社教1101 课程学时组成: 理论: 40, 实验: 20, 实习: 20 周学时: 2
星期五	7-8	篮球◆ 课组: 1-15周 校区: 下沙 上课地点: F204 教学班组成: 工程1401, 工程1402 课程学时组成: 理论: 30 周学时: 2
星期六	1-2	劳动经济学(英)◆ 课组: 1-7周, 9-11周, 17周 校区: 下沙 上课地点: 未排地点 教学班组成: 社教1401 课程学时组成: 理论: 30 周学时: 2

6.3 教师课表打印

功能描述: 该功能主要用于教师查询、打印自己和其他任课教师课表信息

功能路径: 信息查询-教师课表打印

1.可根据上方筛选条件进行筛选



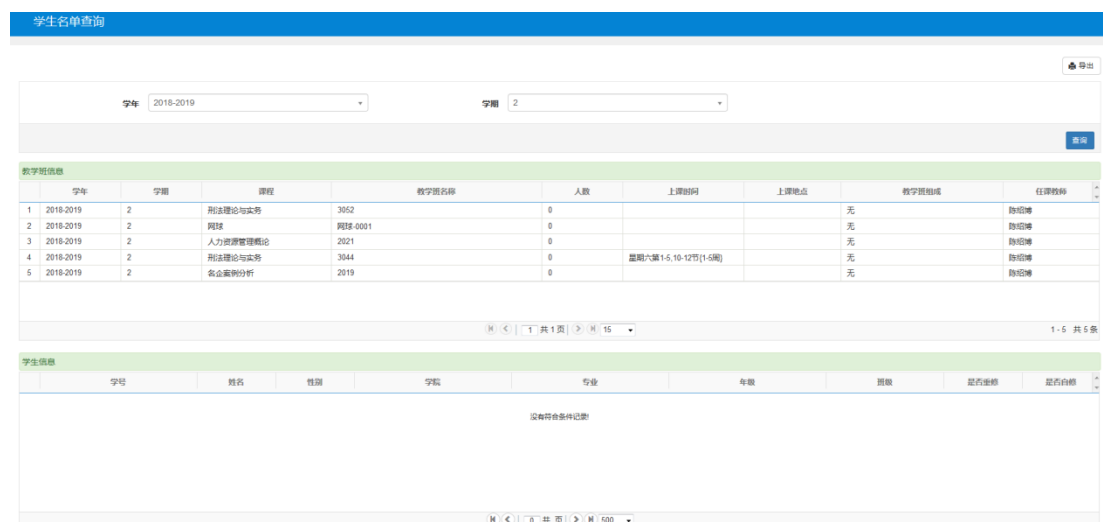
2.输出方式为批量输出 Excel

6.4 学生名单查询


功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生名单。

功能路径：信息查询-学生名单查询

1.根据上方学年学期筛选条件可筛选对应学年学期所授课程的教学班信息



2.在教学办信息列表中勾选一条教学班信息，下方的学生信息列表中即显示出该教学班的学生名单。

3.点击右上方的  按钮，即可以自定义方式（自选字段）导出学生信息列表中的学生数据。

6.5 学生点名册查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生名单。

功能路径：信息查询-学生名单查询

学生点名册查询

导出 打印 按班号打印 学生平时成绩记录表打印 按实际按班号打印

学年: 2018-2019 学期: 1 开课学院: 全部 课程: 按课程代码或名称模糊查询

教学班: 按课程代码或名称模糊查询 课程性质: 全部 年级:

查询

学年	学期	课程代码	课程名称	课程性质	教学班名称	选课人数	上课时间	上课地点	学时	教学班组合	教工号	教师姓名	教师所在部门	学分	开课学院	考核方式	校区
2018-2019	1	0219313	数据库与数据	选修	数据库与数据0	0			48	计算1502	3400100	陈昭博	管理学院	3	管理学院		下沙
2018-2019	1	0147332	全球供应链与电	必修	全球供应链与电	0				国贸1601	00000032.1417	张征,王庆生,孙	管理学院,人文	2	人文学院		下沙
2018-2019	1	0148642	商业地产运营管	选修	商业地产运营管	0				工程1601,工程1502	00000032.0000	张征,高建萍,孙	管理学院,人文	2	人文学院		下沙
2018-2019	1	0148742	国际工程合同管	选修	国际工程合同管	0				工程1602	00000032.3400	张征,陈昭博	管理学院,人文	2	人文学院		下沙
2018-2019	1	0201913	时间序列分析	必修	时间序列分析-0001	0			0	2016经济统计学	00000032.0000	张征,高建萍,孙	管理学院,人文	3	管理学院		下沙
2018-2019	1	0149941	房地产项目管理	选修	房地产项目管理	15				工程1601,工程1602	00000032.2511	张征,孙一凡,孙	管理学院,人文	1	人文学院		下沙
2018-2019	1	0113112	组织行为学	选修	组织行为学-0001	0			30	社服1601	00000032.0000	张征,高建萍,孙	管理学院,人文	2	人文学院		下沙
2018-2019	1	0204243	线性代数(选)	选修	线性代数(选)-0001	1				食品创新1601	00000032.0000	张征,高建萍,孙	管理学院,人文	3	管理学院		下沙
2018-2019	1	0202243	保险精算初步	选修	保险精算初步-0001	0			45	经统1601,经统1502	00000032.0000	张征,高建萍,孙	管理学院,人文	3	管理学院		下沙
2018-2019	1	0418622	劳动经济学(选)	选修	劳动经济学(选)-0001	0	星期日1-2节[		30	社服1601	00000095.34001	高建萍,陈昭博	管理学院,人文	2	数学与统计学院		下沙
2018-2019	1	0114013	管理学原理	必修	管理学原理-0001	1			54	营销1201,营销1202	3400100	陈昭博	管理学院	3	人文学院	考试1	下沙
2018-2019	1	0114013	管理学原理	必修	管理学原理-0001A	1			18	营销1201,营销1202	3400100	陈昭博	管理学院	3	人文学院	下沙	下沙
2018-2019	1	0732011	商务英语口译(-	必修	商务英语口译(-)-0	1	星期一-1,2节[		36	商英1601,商英1602,商英	3400100,3400100	陈昭博,Anna,孙	管理学院,外国	1	机械工程学院	考试1	下沙
2018-2019	1	0732011	商务英语口译(-	必修	商务英语口译(-)-0	1	星期一-1,2节[		18	商英1601,商英1602,商英	2913100,29133	洪晓宇,陈小平,孙	管理学院,国际	1	机械工程学院	下沙	下沙
2018-2019	1	0118612	劳动经济学	选修	劳动经济学-0001	0			30	人力1601	00000032.0000	张征,高建萍,孙	管理学院,人文	2	人文学院		下沙

共 2 页 15

6.6 任课教师考试查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授教学班的考试信息

功能路径：信息查询-任课教师考试查询

任课教师考试查询

考生名单打印 导出

学年: 全部 学期: 全部 考试名称: 全部 考试日期: 请点击选择日期

试卷编号: 按试卷编号名称模糊查询 考试地点: 按考场编号、名称模糊查询 监考教师: 按教师教工号、名称模糊查询 课程: 按课程号、名称模糊查询

查询

学年	学期	考试名称	开课学院	课程名称	试卷编号	考试时间	考试地点	考生人数	主监考教师	副监考教师	任课教师	教学班组合
2016-2017	1	CC期末考试	人文学院	测试课程(00100)	统一CC期末考试<	(2016-11-22)08:00-10:00	A101	0			陈昭博	无
2017-2018	1	期末考试	泰山学院	毛泽东思想、邓小	分数期末考试 第1	周周(2017-09-02)11:30:0	2101	0			陈昭博	三班队1501

共 2 页 15

1.点击右上角考试名单打印按钮，可以打印对应教学班的考生名单

6.7 监考信息查询

功能描述：该功能主要用于教师查询监考信息

功能路径：信息查询-监考信息查询

1.可根据上方筛选条件筛选出目标考试信息

监考信息查询

导出

学年: 全部
 试考编号: 按试考编号名称模糊查询
 课程: 按课程号、名称模糊查询
 年数: 全部

学期: 全部
 考试地点: 按考场编号、名称模糊查询
 教学班: 按教学班名称模糊查询
 学生学号: 全部

考试名称: 全部
 监考教师: 按教师教工号、名称模糊查询
 开课学院: 全部
 专业: 全部

考试日期: 请点击选择日期
 任课教师: 按教师教工号、名称模糊查询
 考试方式: 全部
 班级: 全部

查询

学号	学年	学期	考试名称	开课学院	学生学号	课程名称	试考编号	考试日期	考试地点	考试人数	监考教师	监考教师	任课教师	教学班名称	考试方式
2015-2016	2	下沙补考	人文学院			人力资源管理概论(统一下沙补考)1411	(2016-07-08)10:15-12:15	A129	0				0112300潘陈露	无	
2015-2016	2	下沙补考				薪酬与绩效管理(统一下沙补考)1341	(2016-07-08)10:15-12:15	A117	0				0102500徐仁勇	无	
2016-2017	1	2016期末考试				演讲与口才(196511)	统一-2016期末考试:(2017-05-31)08:00-10:00	A125	45				1902300刘霞	无	
2016-2017	1	2016期末考试				演讲与口才(196511)	统一-2016期末考试:(2017-05-31)08:00-10:00	A210	19				1902300刘霞	无	
2016-2017	1	2016期末考试				演讲与口才(196511)	统一-2016期末考试:(2017-05-31)08:00-10:00	A303	18				1902300刘霞	无	
2016-2017	1	2016期末考试				演讲与口才(196511)	统一-2016期末考试:(2017-05-31)08:00-10:00	A207	18				1902300刘霞	无	
2017-2018	1	期末考试	人文学院	人文学院		企业管理学(10014)	分数-期末考试:(2017-08-12)11:30:00-12:15:0	1102	0		周益 周益			工程管理201719	
2017-2018	1	期末考试	马克思主义学院	马克思主义学院		海报设计(0868442)	分数-期末考试:(2018-01-22)13:00-14:00	D429	2						技能测试
2016-2017	1	理论补考				电路与电子技术(中)	电路与电子技术(中)	(2018-03-17)08:00-10:00	1102	4			000234教师2.0001	无	
2016-2017	1	理论补考				维修测试20171228	维修测试20171228	(2018-03-17)08:00-10:00	1103	8			0913100韩春光	无	
2016-2017	1	理论补考				GIS及应用141841	GIS及应用141841	(2018-03-17)08:00-10:00	1106	0			1205600梁承耀	无	
2017-2018	1	理论补考				电路与电子技术(中)	电路与电子技术(中)	(2018-03-17)15:30-17:00	A303	4	顾春梅	徐伟建	000234教师2.0001	无	
2017-2018	1	补考	人文学院			公共关系学(11393)	统一补考(11393)	(2018-04-19)08:00-10:00	C103	5	胡雄		0154400程伟力.01	无	
2017-2018	1	补考	人文学院			房地产中介基础(01)	统一补考(126312)	(2018-04-19)08:00-10:00	C103	1	胡雄		0102400唐炎	无	
2017-2018	1	补考	人文学院			管理研究方法(128)	统一补考(128912)	(2018-04-19)08:00-10:00	C103	1	胡雄		0137600李杰	无	

1-15 共 427 条

6.8 教学班成绩查询

功能描述: 该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生成绩、并打印教学班试卷分析表。

功能路径: 信息查询-教学班成绩查询

1. 根据上方筛选条件可在下方教学班列表中筛选出目标数据。操作界面如下图:

教学班成绩查询

试卷分析表打印 试卷分析打印 导出 打印 批量打印

学年: 2018-2019
 学期: 全部
 课程:

教师:
 成绩人数: 全部
 录入数制: 全部

查询

操作	学年	学期	课程	教学班名称	选课人数	任课教师	上课时间	上课地点	教学班名称	考试性质	课程性质	不及格率	平均分	成绩录入数制
成绩人数(0)	2018-2019	1	CC实践	CC实践-0001	0	陈昭博			2016季永盛班classpart	实践	实践			五级制
成绩人数(0)	2018-2019	1	信息设计1	信息设计1-0001	0	陈昭博			班序16017	选修	选修			无
成绩人数(0)	2018-2019	1	体育(一)	体育(一)-0001	1	陈昭博	星期二第1-5-9节(1-7周)		知区1101	必修	必修			五级制
成绩人数(0)	2018-2019	1	管理学原理	管理学原理-0001	1	陈昭博			管理1501-管理1202	必修	必修			五级制
成绩人数(0)	2018-2019	1	商务英语(一)	商务英语(一)-0001	1	陈昭博	星期一1-2节(1-7周3-1)		商务英语1602-商务1603	必修	必修			无
成绩人数(0)	2018-2019	1	CCCC课程	CCCC课程-0001	2	陈昭博			2016季永盛班classpart	正考考试	正考	100%	0	无
成绩人数(0)	2018-2019	1	CC课程(理论+实践)	CC课程(理论+实践)-0001	0	陈昭博			2016季永盛班classpart	实践	实践			五级制
成绩人数(0)	2018-2019	1	全球供应链与物流管理	全球供应链与物流管理-0001	0	张征 王永生 陈昭博			管理1601	必修	必修			无
成绩人数(0)	2018-2019	1	法律职业资格考试(理论)	法律职业资格考试(理论)-0001	0	陈昭博	星期二第3-4节(1周,10周)	E201	法学1601-法学1602-法学1603-法	选修	选修			无
成绩人数(0)	2018-2019	1	数据库与数据挖掘	数据库与数据挖掘-0001	0	陈昭博			计算1502	选修	选修			五级制
成绩人数(0)	2018-2019	1	组织行为学	组织行为学-0001	0	张征 高建萍 陈昭博			社保1501	选修	选修			五级制
成绩人数(0)	2018-2019	1	劳动经济学	劳动经济学-0001	0	张征 高建萍 陈昭博			人力1501	选修	选修			无
成绩人数(0)	2018-2019	1	连锁经营管理	连锁经营管理-0001	0	张征 高建萍 陈昭博			营销1501	选修	选修			无
成绩人数(0)	2018-2019	1	信息设计	信息设计-0001	0	张征 高建萍 孙一凡			产设1601	选修	选修			无
成绩人数(0)	2018-2019	1	时间序列分析	时间序列分析-0001	0	张征 高建萍 孙一凡			2016经济统计学	必修	必修			无

1-15 共 23 条

2. 点击一条教学班信息中的 **成绩人数(2)** 字段, 可在弹出页面查看该教学班下的学生成绩

学号	姓名	性别	学院	专业	年级	班级	学分	成绩	考试性质	是否学位课程	平时(100%)	绩点	课程性质	成绩备注
1202200229	廖中杰	男	管理学院	信息与计算科学	2012	计算1202	2	0	正常考试	否	缓考	0	选修	缓考
1008400216	李玉珍	女	马克思主义学院	动画	2010	动画1002	2	0	正常考试	否	缓考	0	选修	缓考

3.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的

按钮，可生成对应教学班的课程考试成绩分析统计表

4.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的

按钮，可生成对应教学班的课程试卷分析表

5.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的 按钮，可以自定义方式（自选字段）导出对应教学班下的学生成绩。

6.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的“打印”按钮，

可以生成成绩登记表。

6.9 班级学生成绩查询

功能描述：该功能主要用于教师查询班级学生成绩信息

功能路径：信息查询-班级学生成绩查询

注意：必须是班主任角色

6.10 查询空闲教室

功能描述：该功能主要用于教师查看空闲教室信息

功能路径：信息查询-查询空闲教室

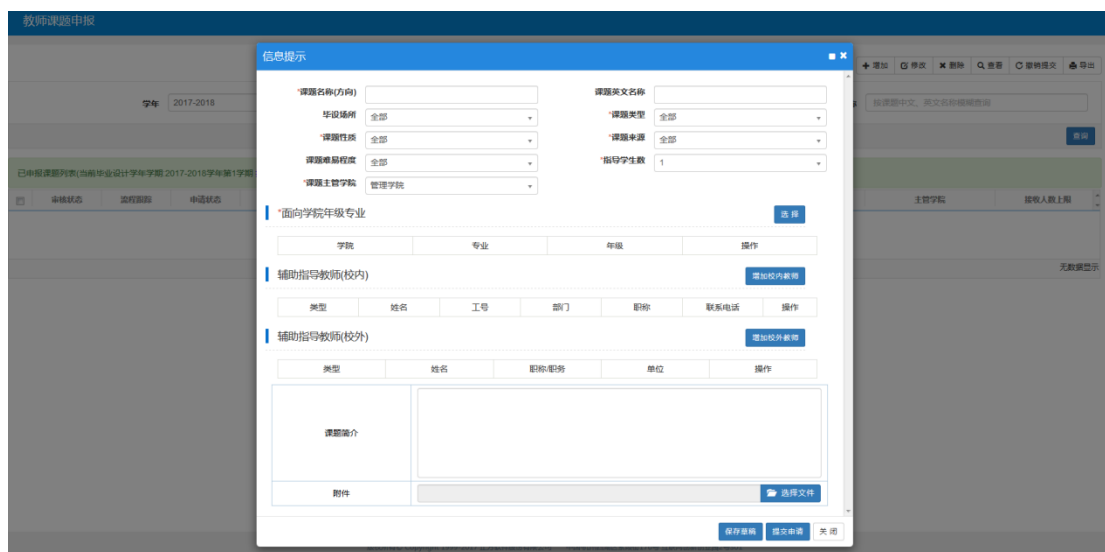
序号	课室编号	课室名称	校区	课室类型	座位数	排课座位数	考试座位数	楼号	楼层号	课室借用类型	课室备注信息	借用部门	借用期限	课室二期类型	备注
1	02005	A118	下沙	多媒体	77	46	46	A							
2	02007	A124	下沙	多媒体	132	77	77	A							
3	02008	A125	下沙	多媒体	77	46	46	A							工商楼1506
4	02011	A206	下沙	多媒体	77	46	46	A							
5	02012	A210	下沙	多媒体	37	19	19	A							
6	02013	A216	下沙	多媒体	77	46	46	A							
7	02014	A217	下沙	多媒体	77	46	46	A							
8	02015	A221	下沙	多媒体	107	54	54	A							
9	02016	A222	下沙	多媒体	132	77	77	A							
10	02017	A227	下沙	多媒体	107	54	54	A							
11	02018	A231	下沙	多媒体	77	46	46	A							

7. 毕业设计（论文）

7.1 教师课题申报

功能描述：该功能主要用于教师进行课题申报。

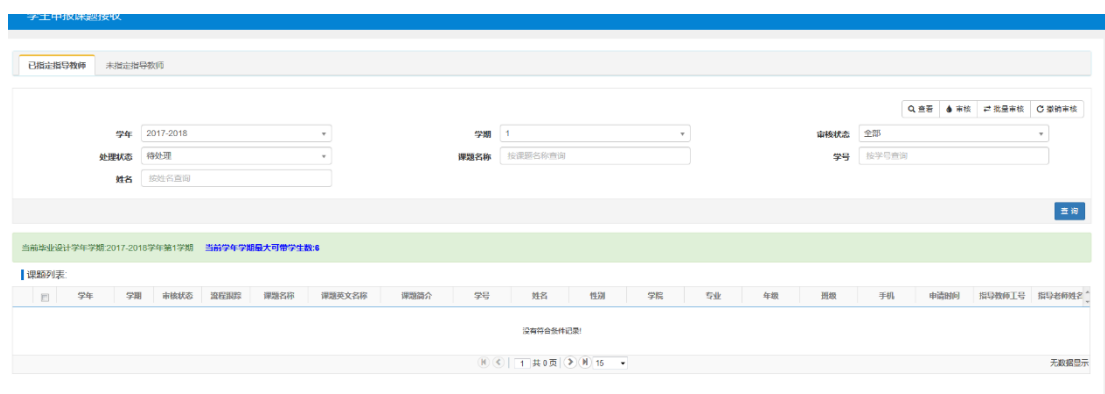
功能路径：毕业设计（论文）-教师课题申报



7.2 学生申报课题接收

功能描述：该功能主要用于教师接收学生申报的课题信息并指定指导教师。

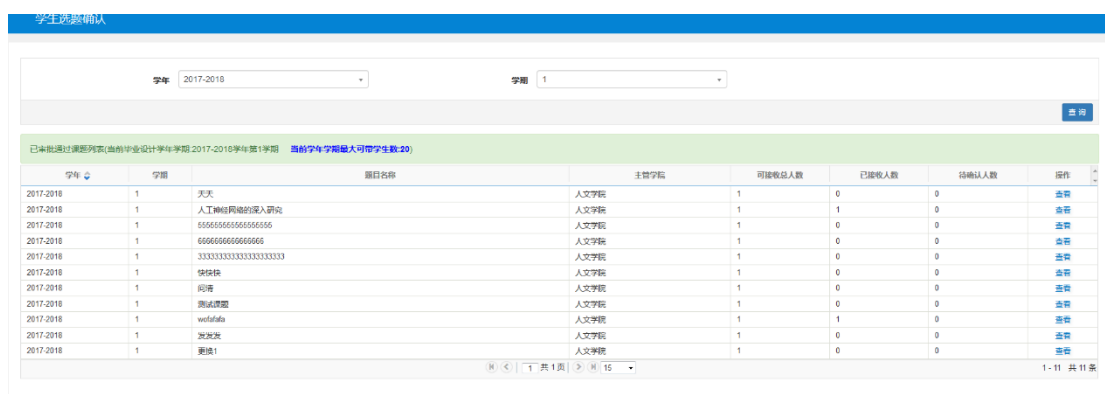
功能路径：毕业设计（论文）-学生申报课题接收



7.3 学生选题确认

功能描述：该功能主要用于教师针对选择自己所带课题学生名单进行确认

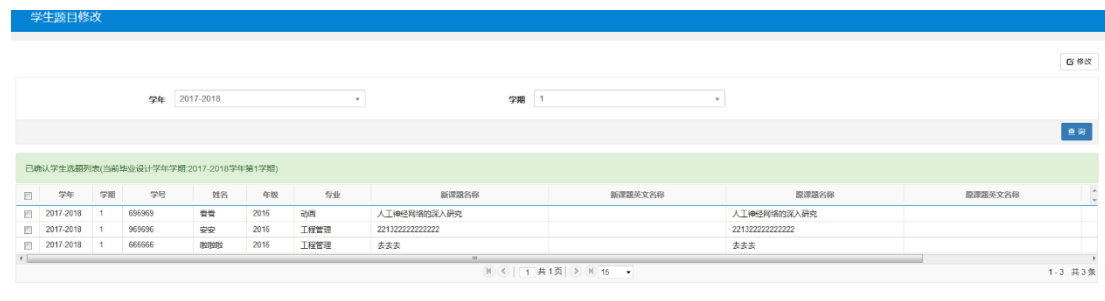
功能路径：毕业设计（论文）-学生选题确认



7.4 学生题目修改

功能描述：该功能主要用于教师修改学生课题题目

功能路径：毕业设计（论文）-学生题目修改



7.5 学生题目修改确认

功能描述：该功能主要用于教师针对学生发起题目修改申请进行审核确认

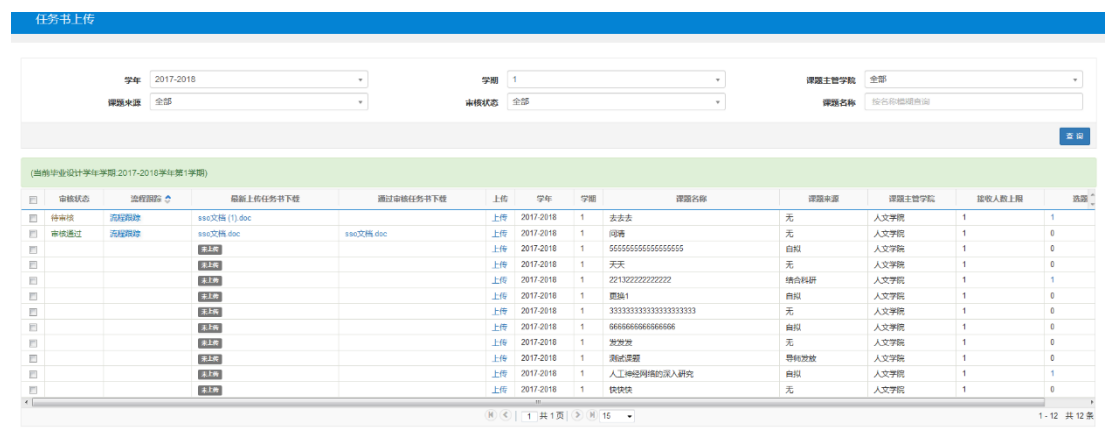
功能路径：毕业设计（论文）-学生题目修改确认



7.6 任务书上传

功能描述：该功能主要用于教师进行课题的任务书上传

功能路径：毕业设计（论文）-任务书上传



7.7 学生过程管理

功能描述：该功能主要用于教师对所带学生进行过程管理

功能路径：毕业设计（论文）-学生过程管理

学生过程管理

学年: 2017-2018 学期: 1 课程名称: 选择课程名称

下载指导记录 查询

学生选课列表:

课程名称	学号	姓名	学院	专业	年数	班级	手机	月报	需求	开题报告	文献综述	外文翻译
22132222222222	969696	安安	人文学院	工程管理	2016	工程1601		未上传	未上传	下载	下载	未上传
去去去	666666	彬彬	人文学院	工程管理	2016	工程1601		未上传	未上传	下载	下载	未上传
人工智能网络的深入研究	696969	睿睿	马克思主义学院	动画	2016	动画16001		未上传	未上传	下载	下载	未上传

学生: 安安(969696)

教师指导过程记录(先点一条标题再点击)

显示的是学生需要上传的资料,导出只能导出日志类型

日志: 周志, 开题报告, 文献综述, 外文翻译, 论文初稿, 中期报告, 论文

日期	内容	指导地点	指导类型	学生附件	指导教师意见	附件上传	教师附件	保存
----	----	------	------	------	--------	------	------	----

包含日志、周志、开题报告、文献综述、外文翻译、论文初稿、中期报告、论文等过程。

7.8 评阅教师指派

功能描述：该功能主要用于指派课题的评阅教师

功能路径：毕业设计（论文）-评阅教师指派

评阅教师指派

学年: 2017-2018 学期: 1

学生选课列表(当前毕业设计学年学期: 2017-2018学年第1学期), 该页面功能仅限指导教师使用

学年	学期	题目名称	学号	姓名	学院	年数	专业	评阅教师工号	评阅教师姓名	操作
2017-2018	1	人工智能网络的深入研究	696969	睿睿	马克思主义学院	2016	动画	20063896	王梦蝶	指派
2017-2018	1	22132222222222	969696	安安	人文学院	2016	工程管理	20063896	王梦蝶	指派
2017-2018	1	去去去	666666	彬彬	人文学院	2016	工程管理	20063896	王梦蝶	指派

7.9 评阅教师成绩录入

功能描述：该功能主要用于评阅教师进行成绩录入

功能路径：毕业设计（论文）-评阅教师成绩录入

评阅教师成绩录入

学年: 2017-2018 学期: 1 录入状态: 全部

学生成绩评阅教师录入列表(当前毕业设计学年学期: 2017-2018学年第1学期)

录入状态	学年	学期	题目名称	学号	姓名	学院	年数	专业	成绩制式	成绩	评价	操作	日志	周志	月报	需求	开题报告	文献综述	外文翻译	论文初稿	中期报告	论文	其它
提交	2017-2018	1	bbbb	1301060108	鲁春洋	人文学院	2013	工程管理	百分制	20		成绩录入	查看	查看	未上传	未上传	下载	下载	下载	下载	下载	下载	未上传
	2017-2018	1	检验	9101010001	学生1	人文学院	2016	学生专业1				成绩录入	查看	查看	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传
	2017-2018	1	你的测试课题	1401060101	刘晋强	人文学院	2014	工程管理				成绩录入	查看	查看	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传	未上传

学年	2017-2018
学期	1
学号	1301060108
姓名	鲁春洋
论文题目	bbbb
查重结果	待审核
成绩记分制类型	百分制
成绩	20
评价	

7.10 评阅教师答辩资格设置

功能描述：该功能主要用于论文评阅教师进行学生答辩资格设置

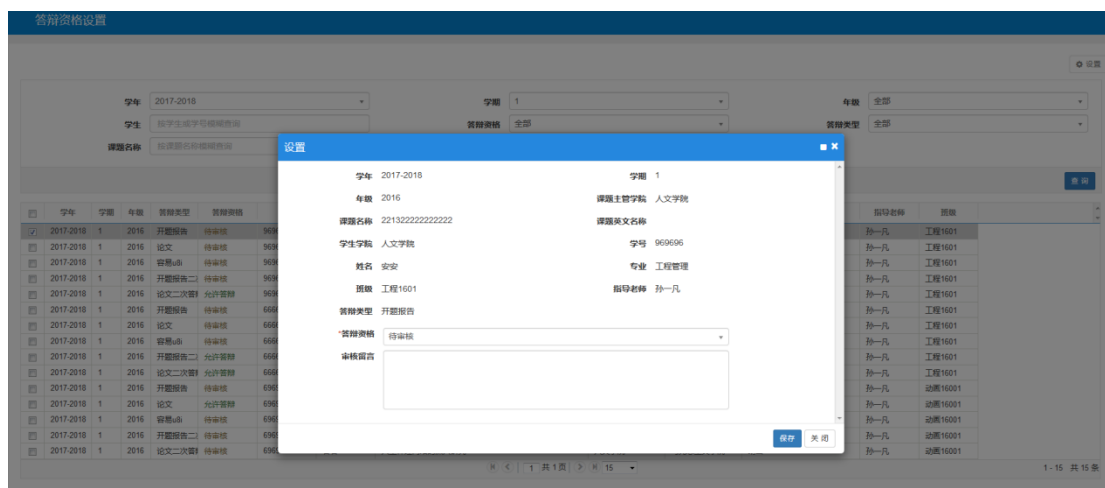
功能路径：毕业设计（论文）-论文评阅教师答辩资格设置

学年	学期	年份	答辩类型	答辩资格	学号	姓名	课程名称	课程主修学院	学生学院	专业	指导教师	班级
2017-2018	1	2013	开题报告	不允许答辩	1301060108	鲁春洋	bbbb	人文学院	人文学院	工程管理	陈芳斌	工程1302
2017-2018	1	2013	开题报告	允许答辩	1301060108	鲁春洋	bbbb	人文学院	人文学院	工程管理	陈芳斌	工程1302
2017-2018	1	2013	开题报告	待审核	1301060108	鲁春洋	bbbb	人文学院	人文学院	工程管理	陈芳斌	工程1302
2017-2018	1	2013	开题报告	待审核	1301060108	鲁春洋	bbbb	人文学院	人文学院	工程管理	陈芳斌	工程1302
2017-2018	1	2013	论文二次答辩	允许答辩	1301060108	鲁春洋	bbbb	人文学院	人文学院	工程管理	陈芳斌	工程1302
2017-2018	1	2014	开题报告	待审核	1401060101	刘君斌	你吃的测试课题	人文学院	人文学院	工程管理	徐雷	工程1401
2017-2018	1	2014	开题报告	待审核	1401060101	刘君斌	你吃的测试课题	人文学院	人文学院	工程管理	徐雷	工程1401
2017-2018	1	2014	开题报告	待审核	1401060101	刘君斌	你吃的测试课题	人文学院	人文学院	工程管理	徐雷	工程1401
2017-2018	1	2014	开题报告	待审核	1401060101	刘君斌	你吃的测试课题	人文学院	人文学院	工程管理	徐雷	工程1401
2017-2018	1	2016	开题报告	待审核	910101001	学生1	验脸	人文学院	人文学院	学生专业1		16专业01班00
2017-2018	1	2016	论文	待审核	910101001	学生1	验脸	人文学院	人文学院	学生专业1		16专业01班00
2017-2018	1	2016	开题报告	待审核	910101001	学生1	验脸	人文学院	人文学院	学生专业1		16专业01班00
2017-2018	1	2016	开题报告	待审核	910101001	学生1	验脸	人文学院	人文学院	学生专业1		16专业01班00
2017-2018	1	2016	论文二次答辩	待审核	910101001	学生1	验脸	人文学院	人文学院	学生专业1		16专业01班00

7.11 答辩资格设置

功能描述：该功能主要用于指导教师对所带学生的答辩资格进行设置

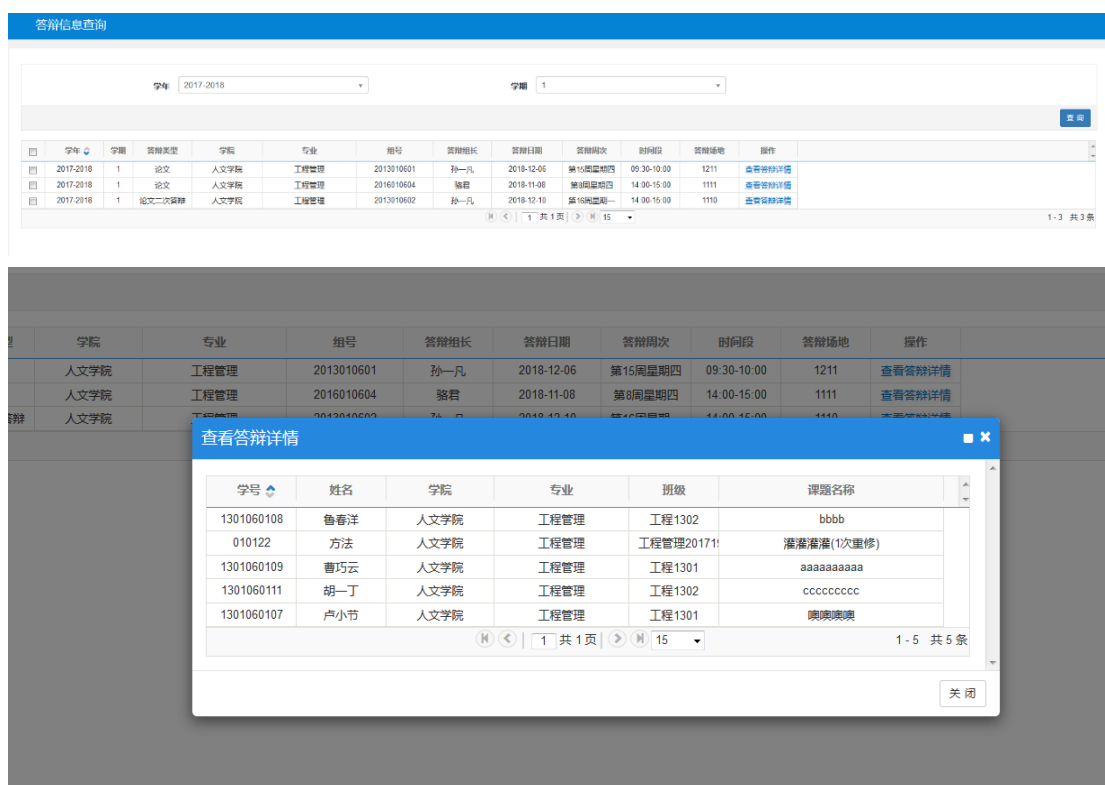
功能路径：毕业设计（论文）-答辩资格设置



7.12 答辩信息查询

功能描述：该功能主要用于教师对学生答辩信息（如时间、地点）进行查询

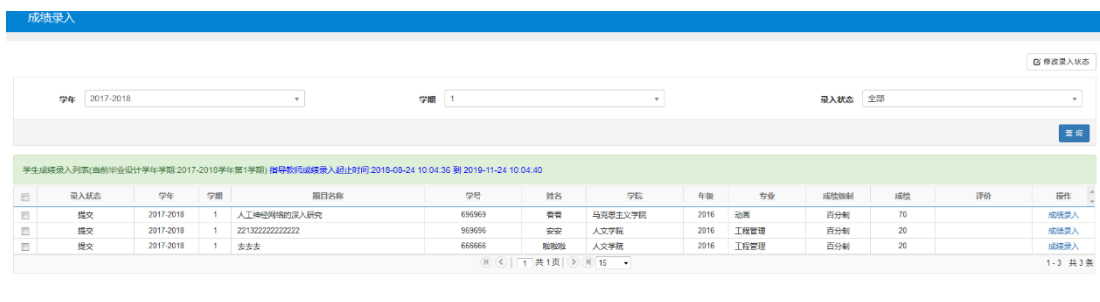
功能路径：毕业设计（论文）-答辩信息查询



7.13 成绩录入

功能描述：该功能主要用于指导教师对学生毕业设计成绩进行录入

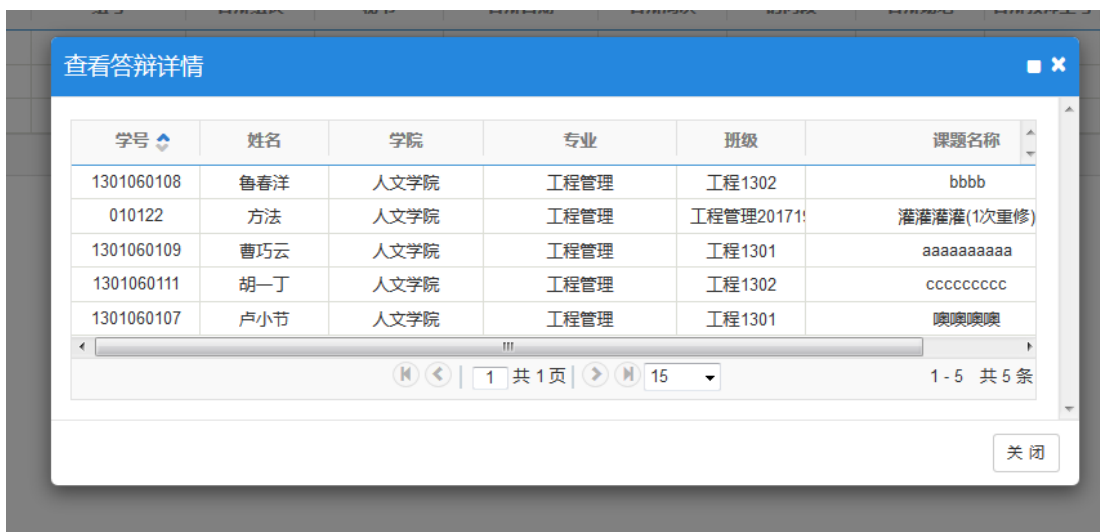
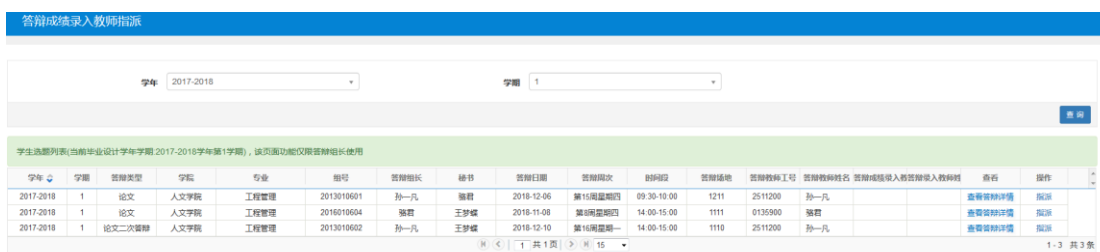
功能路径：毕业设计（论文）-成绩录入

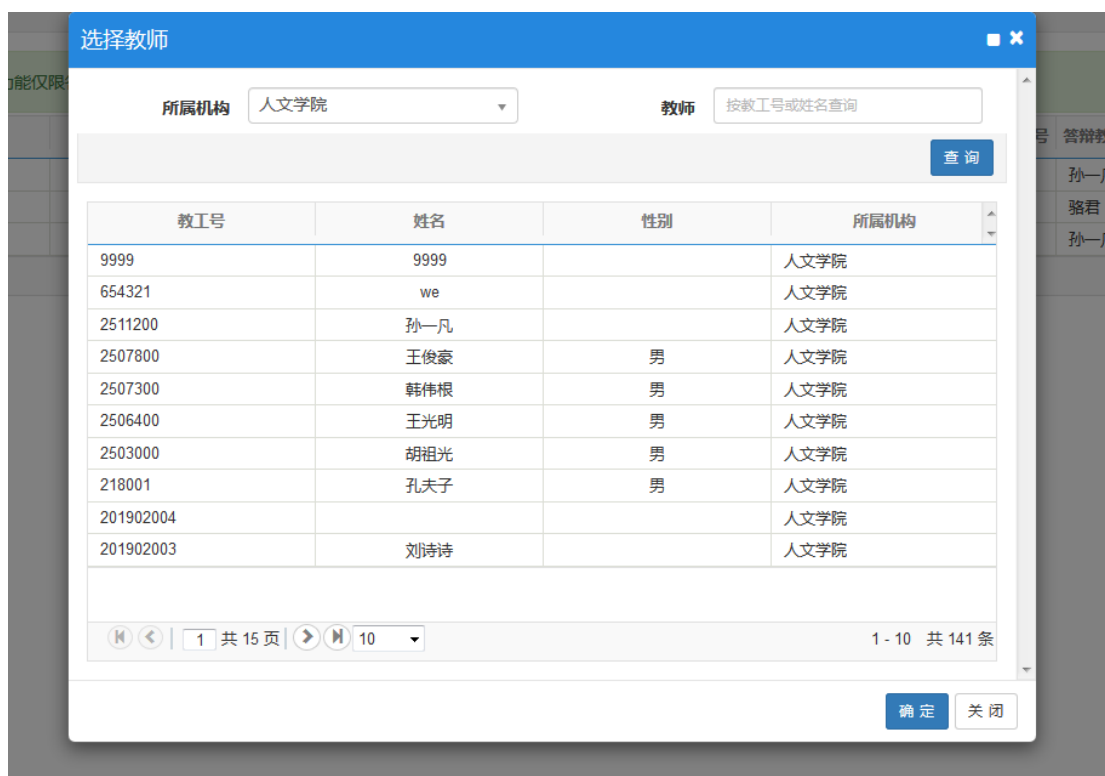


7.14 答辩成绩录入教师指派

功能描述：该功能主要用于教师指派答辩成绩录入教师

功能路径：毕业设计（论文）-答辩成绩录入教师指派

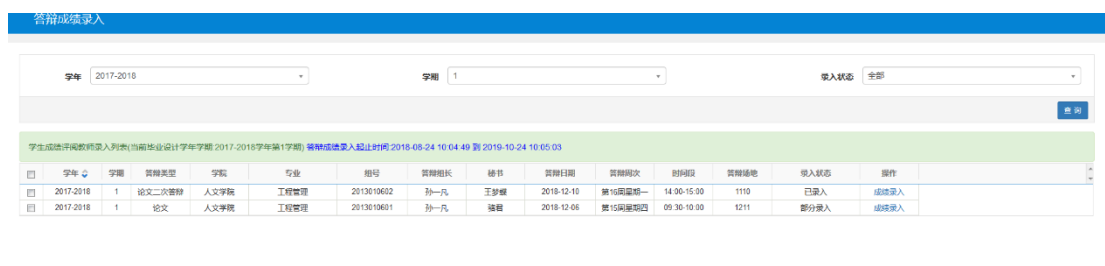




7.15 答辩成绩录入

功能描述：该功能主要用于教师进行答辩成绩录入

功能路径：毕业设计（论文）-答辩成绩录入



7.16 学生成绩查询

功能描述：该功能主要用于教师查询学生的毕业设计论文成绩

功能路径：毕业设计（论文）-学生成绩查询

学生成绩查询

学年: 2017-2018

学生学院: 人文学院

班级: 全部

课程类型: 全部

学期: 1

年限: 全部

学生: 按学号、姓名模糊查询

导入状态: 全部

导出

课程主管学院: 全部

专业: 全部

分数范围: 最低分 最高分

是否重修: 全部

[查询](#)

二次及多次重修比例默认与学比例一致，同一类型取最高成绩

学号	姓名	学年	学期	年限	课程主管学院	学生学院	专业名称	毕业设计题目	指导教师工号	指导教师姓名	导入状态	五修制总成绩	百分制总成绩	课程	是否重修	论文指导教师	论文成绩
1301060105	李亚楠	2017-2018	1	2013	人文学院	人文学院	工程管理	一鞋一鞋o	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	20.0	工程1302	否	20.0	30%
966829944	傅瑞祺	2017-2018	1	2016	人文学院	人文学院	工程管理	测试20181012	20063586	王梦蝶	完全提交	中等	73.4	工程1601	否	优秀	30%
1001	cdcd	2017-2018	1	2016	人文学院	人文学院	工商管理	人工	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	1.0		否		30%
966829943	祁晓	2017-2018	1	2016	人文学院	人文学院	工商管理	不在了	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	20.0	工程1601	否		30%
cccc	cccc	2017-2018	1	2016	人文学院	人文学院	工商管理	wwwwwwwww	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	20.0		否		30%
1000860112	测试人员1	2017-2018	1	2016	人文学院	人文学院	工商管理平台	双11来了嘛	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	14.6	工商管理1605	否	89.0	30%
1301060113	王成欣	2017-2018	1	2013	人文学院	人文学院	工商管理	wwwwwwwww	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	20.0	工程1301	否	11.1	30%
010122	方法	2017-2018	1	2017	人文学院	人文学院	工商管理	漫漫漫漫(1次重修)	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	0.0	工商管理20171	是	64.0	30%
1301060104	宋金忠	2017-2018	1	2013	人文学院	人文学院	工商管理	sadsd	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	0.0	工程1301	否	79.0	30%
147147	让也	2017-2018	1	2017	人文学院	人文学院	工商管理	sdsdsadsa	20063586	王梦蝶	存在未提交	不及格	0.0	工商管理20171	否		30%
1101300202	高培培张康强	2017-2018	1	2013	人文学院	人文学院	工商管理	mm	20063586	王梦蝶	存在未提交	及格	67.3	工程1301	否	75.6	30%

1 - 11 共 11 条