



# 2018级新生报到须知

苏州大学 文正学院

二〇一八年七月

## 校园掠影



# 目 录

欢迎您，新同学.....	1
2018 级新生报到须知.....	2
苏州大学文正学院 2018 级新生收费一览表.....	5
告新生家长书.....	7
新生入学要求.....	8
苏州大学文正学院学籍管理规定摘要.....	8
关于苏州大学双学位有关情况的说明.....	10
图书馆入馆有关规定.....	10
奖学金评比条例摘要.....	11
学生纪律处分实施细则摘要.....	13
苏州大学文正学院上课时间表.....	14
苏州大学文正学院学生公寓情况简介.....	14
苏州大学文正学院一卡通使用指南.....	16
苏州大学文正学院医务室地点及联系电话.....	17
关于校园安全的友情提示.....	17
苏州大学文正学院出国（出境）留学项目简介.....	18
苏州大学文正学院 2018 级新生生活用品订购单.....	19

## 新生报到相关事宜咨询电话一览表

事宜	部门	咨询电话
	总值班	0512-66551901
生活用品订购	后勤物业	0512-66172433； 0512-66558203； 18118131076
党员组织关系接转等	党委办公室	0512-66510521
财务缴费	财务处	0512-66578125
出国出境项目咨询	国际交流处	0512-66552054
保留入学资格、请假等	教务处	0512-66558062
征兵、生源地助学贷款等	学生处	0512-66576279
档案接转	招生就业处	0512-66551901
预报到系统	信息中心	0512-66554628
户口迁移	保卫处	0512-66557027

**备注：**咨询时间为工作日 9:00-11:30； 14:00-16:30



## 欢迎您，新同学

亲爱的同学：

祝贺你成为苏州大学文正学院的一员，并祝愿你在大学四年能够充实、顺利并学有所成。

文正学院是中国高等教育多元化发展和苏州大学教育创新的产物，创建于1998年12月，开创了建国后中国高等教育社会化办学的先河。文正学院作为全国第一家公办二级学院，因其较为突出的办学实绩，于2012年率先在省内独立学院中由民办非企业法人登记为事业单位法人；文正学院也是省内最早探索和实践国际化办学的独立学院之一。

在文正学院，你可以享受完全学分制的教学模式、个性化的人才培养方案，掌握学习的自主权；假期海外游学计划、国际合作交流项目，助你走出国门开拓视野；丰富的校园社团文化、开放的学习生活环境，伴你成就多彩的大学生涯。但与此同时，文正学院取名文正，是为了致敬北宋名臣范仲淹（谥号范文正公），并提倡青年学生“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”，所以，我们既期待你们“文者文章”，更期望你们“正者道德”。

经过十九年的发展，苏州大学文正学院站在了新的历史起点。我们将继续坚持改革创新、坚持依托母体学校苏州大学、坚持服务学生成长成才，致力于应用型本科院校建设和应用型本科人才培养，努力建设国内一流独立学院。

美好的未来就在你们的面前，让我们志存高远、脚踏实地描绘一幅绚丽的人生画卷。

苏州大学文正学院

二〇一八年七月



## 2018 级新生报到须知

2018 级新生:

你好! 欢迎你就读苏州大学文正学院, 请按照以下要求来校报到:

### 一、报到时间: 2018 年 9 月 9 日

报到时须持苏州大学文正学院《新生录取通知书》和本人二代身份证, 按照规定的时间来校报到, 请勿提前或推迟。有特殊情况不能按时报到者, 须及时向学院教务处请假, 如因服兵役等情况不能报到的, 请在两周内来院办理保留入学资格等相关手续(联系方式: 电话: 0512—66558062, QQ: 1025439594, 联系人: 马老师)。逾期两周不报到者, 取消入学资格。

### 二、报到地点

苏州大学文正学院学生活动中心(地址: 江苏省苏州市吴中区吴中大道 1188 号苏州大学文正学院内)。

### 三、车站迎新

在规定报到日, 学院分别在以下站点设立接待站, 负责将来校新生和陪送人员接至学院:

1. 火车站: 苏州站(6: 00—20: 00)  
苏州北站(6: 00—20: 00)
2. 汽车站: 苏州市汽车北站(7: 00—18: 00);  
苏州市汽车南站(7: 00—18: 00);  
苏州市汽车西站(7: 00—18: 00)。

### 四、报到程序

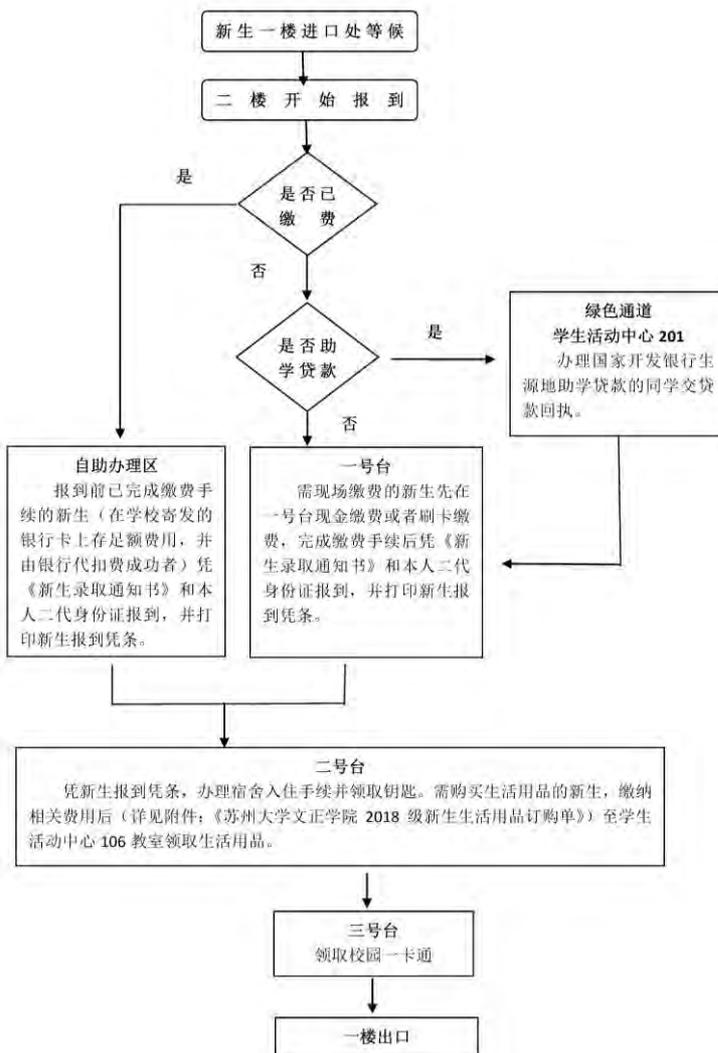
今年我院仍将采用数字迎新管理系统, 考生须于 8 月 20 日—8 月 31 日凭自己的学号和初始密码(学号见新生录取通知书, 初始密码为身份证后 6 位数字)登录苏州大学文正学院迎新网站 <http://yx.sdzw.cn> 进行预报到, 了解新生报到的相关信息、注意事项。

在 9 月 4 日之前, 按规定将足额学费、代办费等费用存入寄发的银行卡中(详见:《苏州大学文正学院 2018 年新生收费一览表》及《苏州大学文正学院 2018 年新生使用建行银联龙卡通缴费操作指南》), 完成缴费第二个工作日后可通过迎新系统查询缴费信息。

预报到的方法为: 登录迎新网站, 点击导航菜单中的“预报到”即可进入预报到系统, 填写相关信息后保存即可。

学院自报到当日 7: 00 起办理报到手续, 为了培养学生独立性, 加快报到进程, 报到现场一律由学生本人带《新生录取通知书》和二代身份证进入, 请家长配合, 家长可至学生活动中心 105 教室休息或者报到出口处等候。

办理报到流程图如下:



## 五、其它事项

1. 学院假期中安排值班，为新生解疑答难，值班咨询电话：0512—66551901。
2. 为了保证校园交通安全，学生在校期间一律不得携带自行车、电动车、摩托车、汽车等交通工具。
3. 户籍属苏州大市范围（含所属县级市）的**非集体户口**新生一律不需迁户籍；户籍非苏州大市范围内的新生根据本人意愿确定是否迁移户籍。

新生如需迁入户籍，可凭苏州大学文正学院《新生录取通知书》到本人户籍所在辖区派出所办理户籍迁移证（迁入地址：江苏省苏州市，苏州大学文正学院）。户籍迁移证上的姓名应与身份证、《新生录取通知书》上的姓名相符。已领身份证的新生报到时必须交验身份证；未领身份证者，应在户籍迁移证上注明并盖章。户籍迁入咨询电话：0512-66557027 钱老师。



4. 新生须带材料：任意底色的一寸近期免冠正面证件照片 4 张、身份证复印件 1 张（将身份证正反面复印在 A4 纸的同一面）、个人纸质档案（须经所属中学密封，档案收件信息：收件人：招生就业处，电话：0512-66551901，单位名称：苏州大学文正学院招就处，地址：江苏省苏州市吴中区吴中大道 1188 号，邮编：215104）、党团组织关系材料（党员组织关系须经县级以上党组织转出：苏州大市范围内的党员，介绍信抬头一般应填写“苏州大学党委组织部”；苏州大市范围外的党员，介绍信抬头一般应填写“中共苏州市委组织部”。）及需要迁入的户口迁移证，请妥善保管，在开学后以班级为单位统一集中收取。

5. 家庭经济困难学生，开学时请将当地民政部门核实盖章后的困难证明材料和《高等学校学生及家庭情况调查表》（见资助政策简介）交班主任；同时，可按资助政策简介办理“生源地信用助学贷款”。

6. 新生报到当天，学院在报到现场（学生活动中心 204 室）设立院长接待处，新生及新生家长可前往咨询相关问题。

7. 乘坐公共交通工具来校者，可按如下公交线路来文正学院：京沪高铁苏州北站，可乘轨道交通 2 号线于新家桥站转 53 路公交至国际教育园南区首末站；苏州火车站，可乘 522（北广场坐车）、快线 8 号（南广场地下通道坐车）至文正学院；苏州汽车北站可乘 54 路、55 路至文正学院；苏州汽车南站（南门汽车站），可乘 53、55、551、62、514 路至文正学院；苏州汽车西站（苏州乐园），可乘 51 路至文正学院；吴中汽车站，可乘 55、551、503、628、522、62 路至文正学院；如已经到苏州大学本部，可改乘 514 路、53 路至文正学院。

8. 自备交通工具到学院报到者，可参照以下行车路线：

京沪高速、绕城高速、环城高架（快速路），可经以下方式抵达苏州大学文正学院。

（1）无锡方向新生于沪宁高速苏州新区出口下，沿苏州新区方向经西环快速路（西环高架）顺行至友新快速路（友新高架），至吴中大道出口下，沿吴中大道西行 3 公里左右即可至文正学院。

（2）昆山方向新生可至 G2/G42 沪宁高速苏州出口下，经东环快速路（东环高架）转南环快速路（南环高架）再转友新快速路（友新高架）至吴中大道出口下，沿吴中大道西行 3 公里左右即可至苏州大学文正学院。

（3）常熟方向新生可至 G15W 苏嘉杭高速苏州出口下，经南环快速路（南环高架）再转友新快速路（友新高架）至吴中大道出口下，沿吴中大道西行 3 公里左右即可至苏州大学文正学院。

9. 为培养学生独立能力，学院要求由新生本人单独进入报到现场办理报到手续。

10. 学院内禁止任何形式的推销，除新生收费一览表中的费用及一卡通账户预充的 50 元之外，不存在其他的收费项目，请新生务必警惕，如有上门推销或收费行为请严词拒绝，并拨打电话 66557027 报告。

11. 报到后新生请勿擅自离开学院，当天下午或晚间将有班主任、班主任助理员（学院不会安排其他人员或组织前来走访，更不会收取任何费用）到宿舍看望新同学，并布置第二天的新生入学教育等事宜。新生报到凭条上有班主任和班主任助理员的姓名和联系电话，新生有事可以打电话咨询或报备。



## 苏州大学文正学院 2018 年新生收费一览表

收费类别	序号	类别	项目	单位	金额(元)	备注	
学校 收费部分	1	人文社科类专业	学费	元/生.年	14000	实行学分制收费,专业学费为每学年5000元,学分学费每学分240元。	
	2	理工科类专业	学费	元/生.年	15000	实行学分制收费,专业学费为每学年6000元,学分学费每学分240元。	
	3	艺术类专业	学费	元/生.年	16500	实行学分制收费,专业学费为每学年7500元,学分学费每学分240元。	
	4	中外合作办学专业	学费	元/生.年	27600	实行学分制收费,专业学费为每学年18600元,学分学费每学分240元。	
	5	金融学(教改实验班)	学费	元/生.年	20000(第一学年)	实行学分制收费,专业学费为第一年11000元,第二—四学年每学年5000元,学分学费每学分240元。	
	6	所有学生	住宿费	元/生.年	2000		
	小计	人文社科类专业			元/生.年	16000	
		理工科类专业			元/生.年	17000	
		艺术类专业			元/生.年	18500	
		中外合作办学专业			元/生.年	29600	
金融学(教改实验班)			元/生.年	22000(第一学年)			
新生代办 收费部分	1	所有新生	教材费	元/生.年	700	每学年预收后按实结算,多退少补	
	2	所有新生	入学体检费	元/生	86	一次性代收	
	3	所有新生	军训服装费	元/生	85	一次性代收	
	4	所有新生	医疗保险费	元/生	140	暂定,以2018年医保收费标准为准	
	小计					1011	
合计	1	人文社科类专业			17011		
	2	理工科类专业			18011		
	3	艺术类专业			19511		
	4	中外合作办学专业			30611		
	5	金融学(教改实验班)(第一学年)			23011		

备注:

1. 学校收费部分为预收金额,每学年按实结算。



2. 缴费时间和汇款方式，详见《苏州大学文正学院 2018 年新生使用建行银联龙卡通缴费操作指南》。

3. 专业分类：

人文社科类专业：法学、广告学、会计学、日语、新闻学、英语、工商管理、金融学、汉语言文学、国际经济与贸易、人力资源管理、劳动与社会保障、市场营销、城市管理、档案学、汉语国际教育、信息资源管理、金融学（教改实验班）、新闻学（中美大学生双向交流项目）、英语（中美大学生双向交流项目）。

理工科类专业：计算机科学与技术、通信工程、信息工程、电气工程及其自动化、机械工程、电子信息科学与技术、应用心理学、微电子科学与工程、机械电子工程、光电信息科学与工程、服装设计与工程、测控技术与仪器、城市轨道交通信号与控制、电气工程与智能控制、车辆工程、能源与动力工程、电子科学与技术、物联网工程、新能源材料与器件；

艺术类专业：视觉传达设计、环境设计、产品设计、服装与服饰设计、播音与主持艺术；

中外合作办学专业：电气工程及其自动化(中外合作办学)。



## 告新生家长书

尊敬的家长：

您好！

苏州大学文正学院位于传统文化与现代文明交相辉映的国家历史文化名城、长江三角洲城市群重要城市——苏州，校园坐落在古城西南部苏州国际教育园内，毗邻国家级太湖风景名胜区石湖景区，自然环境优美，历史人文资源丰富，尊师重教风气浓郁。学院图书馆是“建筑界诺贝尔奖”——普利兹克奖获得者王澍的代表作，其巧妙融合“山”“水”概念并深涵造园思想，蜚声海内外。

目前，文正学院在校生约 12000 人，已有毕业生约 30000 人，其中不乏国内顶尖智库研究员、“双一流”高校知名学者、央视热门栏目主讲人、资产过亿上市企业高管，众多校友成为所在行业、企业的佼佼者。学院共设有 12 个系 2 个教研室 43 个专业，涵盖 7 个学科门类；招生覆盖全国 15 个省（市、自治区）。

学院秉承多元化应用型本科人才培养理念。采用完全学分制教学管理办法，学生学习年限 3-8 年，课程学习计划自主制定，鼓励学生跨专业选修课程、修读苏州大学第二学士学位、提前一年毕业；加强应用实践技能教学，注重校内实验室与校外实践教学基地建设，聘请相关行业专家作为实践教学导师，设定实践技能证书学分认证制度；推进国际化办学，成立国际交流学院，拓展海外友好学校签订合作协议，组织各类联合培养、交换生、保送研究生及短期海外游学项目。

学院以服务学生成长成才为办学宗旨。推行学生服务中心化，设置学生事务服务中心、科研竞赛服务中心、就业指导服务中心等，为学生提供专家式专门化专业型服务；采取学生活动社团化，以社团为校园文化活动开展的主要阵地；鼓励学生干部参与学院管理，拓展学生干部人数、明确岗位职责、增强主人翁意识；创新行为学分量化评价制度，对于学生个人在校期间的思想、文明、学习等行为进行全方位记录和呈现。

学院致力提升校园管理服务现代化水平。引进社会化物业服务，学生公寓管理规范、服务优质，各类生活设施一应俱全，安全维护保障有力；推进信息化校园建设，建成数字化校园平台和校园一卡通平台，为师生工作生活提供便利。每个学生的班主任姓名及电话、上课课表、学习成绩、奖惩信息、财务信息、行为学分情况等都会及时通过信息管理系统发布；家长可以随时随地上网查询以上信息（查询网站：文正数字门户，<http://my.sdzw.cn>；查询账号：用户名为 jz+ 学生学号，初始密码为学生身份证后六位数字，如身份证末尾号码为英文字母，则前移一位）。

亲爱的家长朋友，教育是学校和家庭共同的责任。我们将与您共同为孩子的成长成才努力。期待您对学院工作多提宝贵意见和建议，感谢您对学院建设发展的关注和支持！

敬祝

夏安！

苏州大学文正学院  
二〇一八年七月



## 新生入学要求

根据我院的实际情况，请家长督促新生遵守以下入学要求：

1. 学生在校期间不得携带交通工具；
2. 学院不提倡新生自带电脑到校（学校有可供学生网络学习的多媒体教室）；
3. 在校期间不得将电饭煲、热得快、电水壶、电热杯、DVD、游戏机等违章电器带到学校；
4. 家长来访请按照公寓楼规定予以登记，并按时离开；家长来电时请注意，晚 11:00 之后，早 6:00 之前无特殊情况，请不要拨打电话到学生宿舍，以免影响他人休息。

## 苏州大学文正学院学籍管理规定摘要

### 一、学生请假与考勤

1. 学生应当自觉遵守学习纪律。因病或其他原因不能上课的，必须办理请假手续。
2. 学生因病请假应有学院认可的医院证明。请假一周以内，必须由班主任核准，报教务部门备案；一周以上，必须由学院教务部门批准；一学期内请假累计超过一个月者必须办理休学手续。
3. 学生一般不准请事假。有特殊原因必须请事假的，应事先办理请假手续。请事假三天以内的由班主任批准；超过三天的事假由班主任核准、学院教务部门审核批准并备案。一学期内事假累计不得超过两周。
4. 考勤由任课教师、班干部、班主任负责，教务处抽查。学生的考勤情况由各班按周交学生事务中心汇总后报教务部门。
5. 学生擅自缺课者，以旷课论处；学生擅自离校连续两周且未参加学院规定的教学活动的，或批准外出逾期两周且未返校报到的，视为放弃学籍，按自动退学处理。

### 二、课程的修读

1. 学生在导师或班主任的指导下，按照本专业的培养方案和公布的开课情况进行选课。学生每学期选修学分应不低于规定的学分数。
2. 各专业开设的课程，如有先修后续关系，须在取得先修课程学分后，方可修读后续课程。

### 三、考核与成绩记载

1. 学生每学期所学的必修课、选修课和实践性教学环节（如实习、实验、课程设计、毕业设计或毕业论文等），都必须进行考核，成绩及格者才能获得规定的学分。考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。
- 考核分为考试和考查两种。考查课程包括全院性公选课、实践性教学环节（实习、实验、课程设计等）。



课程成绩应结合平时学习情况综合评定。考试课程成绩综合评定不及格的可补考一次，补考成绩综合评定及格及以上，成绩均记为 60 分。补考成绩综合评定不及格的可重修；考查课程不安排补考。

学生可根据自身需求多次修读同一课程，按最高分获得学分及学分绩点。

2. 学生修读课程，必须按时完成课程教学计划规定的学习内容（含实验、作业、测验等），方可参加考核。无故缺课累计超过该课程教学时数三分之一，或作业、实验报告缺交三分之一的，不得参加该课程的考核。

3. 平时考试，学生违反考试纪律或者作弊的，该次考试成绩记为零分，并按学院相关规定给予相应的纪律处分；期末考试，学生违反考试纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，不得参加补考，并按学校相关规定给予相应的纪律处分。

4. 学生每学期考核成绩由学院教务部门在学期结束后两周内在学院教务网上公布，由学生本人自行阅知。

5. 学生因故不能参加期末考试，须在考前书面向学院教务部门提出缓考申请，经批准后可缓考，缓考不及格者不再组织补考；因不可抗力因素未事先提出申请的，必须在事后及时补办缓考手续。否则，作旷考处理，成绩记为零分，并不得参加补考。

期末考试以外的所有考试，均不可申请缓考。因不可抗力因素确实无法参加考试的，经教务部门核实批准，该次考试成绩比例计入期末考试中。

#### 四、毕业、结业与肄业

1. 学院每学期期末进行毕业、学士学位资格审核。

2. 学生毕业条件如下：

（1）符合专业人才培养方案的全部要求；

（2）毕业前未受过学院纪律处分，或曾受处分已解除。

3. 学士学位授予条件按照《苏州大学文正学院学士学位授予工作实施细则》执行。

4. 学生在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学院毕业要求，本人申请，学院审核予以毕业，由学院发给毕业证书。符合学士学位授予条件者，本人申请，由学院学位评定委员会按规定审核并颁发学士学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业

5. 学生在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到毕业要求的，本人申请，学院审核通过，准予结业，发给结业证书。。

在院学习一年及以上退学的学生，学院发给肄业证书；在院学习不到一年退学的学生，学院发给写实性学习证明。

6. 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学院核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。



## 五、修业年限

1. 学生以专业教育教学计划规定的学制年限为基准，实行弹性学习年限。在学制年限的基础上，四年制本科学生可允许延长年限不超过4年，专转本学生可允许延长年限不超过2年（服兵役的学生扣除其服兵役期）。

2. 达到（或超过）学制年限但预期无法达到毕业要求且未申请结业的学生，需在每年的六月办理降级手续，跟随低年级学习。

3. 学生结业离校后在弹性学习年限内经本人申请、学院同意，可以返校继续学习，修满规定的学分，重新申请毕业并换发毕业证书。

4. 因成绩原因未能获得学士学位的学生在弹性学习年限内经本人申请，学院同意，可以返校继续学习，成绩达到学院学士学位授予条件可以取得学位。

（注：详情以学院的最新相关文件、条例为准。）

## 关于苏州大学双学位有关情况的说明

为了培养多样性、复合性的人才，我们积极鼓励学有余力的学生报考苏州大学双学位。

目前苏州大学开设的双学位专业有：法学（授法学学位）、知识产权（授法学学位）、工商管理（授管理学学位）、国际经济与贸易（授经济学学位）、行政管理（授管理学学位）、新闻学（授文学学位）、教育学（授教育学学位）、应用心理学（授理学学位）、生物科学（授理学学位）、历史学（授历史学学位）、化学工程与工艺（授工学学位）、环境工程（授工学学位）。我院普通高等教育本科在籍学生均可报考，考试合格被录取后即可修读。

双学位专业学生学习期满，符合申请双学位条件，可申请苏州大学第二学士学位，审核通过后可获得苏州大学第二学士学位（双学位）证书，但不颁发第二学士学位专业毕业证书。

## 图书馆入馆有关规定

### 一、入馆须知

（一）学生凭本人一卡通刷卡进馆，刷卡使用存包箱，个人书包不得带入馆内，刷卡入馆（门禁），刷卡上机（电子阅览室）。非本院学生不得入馆。衣冠不整及穿拖鞋者谢绝入内。

（二）学生可凭一卡通借阅图书（**新生在入学教育结束后方可外借图书**），已借出的图书不得再次带入馆内阅览。

（三）遵循先来先坐、人走让座、一人一位的原则，不空占座位，提倡文明阅读，并自觉服从工作人员的管理。离开图书馆时个人物品须全部带走。



## 二、开放时间

借还处和各阅览室开放时间如下表所示。国家法定假日及寒暑假开放时间将在本馆主页另行通知。

室名	开放时间	
	周一至周五	周六至周日
借还处	8: 40- 16: 45	
小说库	8: 40- 21: 30	
文科阅览室		
理科阅览室		
新书阅览室		
报刊阅览室		
电子阅览室	8: 40- 17: 00	
过刊阅览室	13: 00- 17: 00	

## 三、图书借阅管理规定

(一) 凭一卡通，学生每人限借 6 册（其中小说 1 册）。

(二) 学生所借图书应及时归还，借期 1 个月。如需续借，可于借阅期内在检索微机上办理续借手续。

四、图书查询及电子资源使用方法请下载图书馆首页 ppt 及视频介绍。

# 奖学金评比条例摘要

## 一、参评资格

1. 我院在籍全日制本科学学生；
2. 评奖年度未受过通报批评或任何纪律处分；
3. 行为学分总分不低于 85 分（一年级学生总分不低于 82 分）；
4. 评奖年度完成各类教学活动任务，并且必修课和专业选修课无不及格（不含补考及格）；
5. 无学院各学生规章制度中已规定的不得参加评奖的违纪行为。

## 二、奖学金的种类、金额及比例

我院学生除可以参加国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、苏州大学朱敬文奖学金等评比外，还可参加学院设立的学习奖学金、社会工作奖、学习进步奖、各类捐赠奖学金及院长特别奖等评比。学院设立的奖学金的种类、金额及比例如下：

类别 等级	学习奖		社会工作奖		学习进步奖	
	金额	比例	金额	比例	金额	进步幅度
一	4000	2%	1000	1%	1000	70%
二	2000	5%	500	2%	500	55%
三	1000	10%	200	3%	200	40%



注：1、院长特别奖（根据具体情况确定）

2、各类捐赠奖（根据捐赠单位情况确定）

### 三、评比原则

#### （一）学习奖学金

1. 成绩均按第一次考试成绩计算，因公或因考试冲突，申请缓考，经教务处同意者，按缓考成绩计算，其他情况均作零分计算；

2. 学生总成绩以评奖年度的必修课、专业选修课计算，总成绩排名以班级为单位，其他课程不作为奖学金评定课程。

3. 附加分，参照《苏州大学文正学院奖学金评比条例》具体规定。

#### （二）社会工作奖

1. 社会工作奖获得者包括各级学生组织的学生干部（包括社团主要负责人）和学生活动积极分子；

2. 社会工作奖按照一定的比例将名额分配到各班级和各学生组织；

3. 各班主任或学生组织指导教师，采用一定的民主形式，产生社会工作奖初评名单，在班级或学生组织内公布初评结果；

4. 各班级或学生组织将社会工作奖初评结果报院奖学金评比小组，由院奖学金评比小组最后确定获奖名单。

#### （三）学习进步奖

1. 学习进步是指在校期间，相近两学年成绩之比较，进步较明显；

2. 学习成绩一学年提高幅度达到 0.7、0.55、0.4 以上者，分别获一、二、三等奖。

#### （四）各类捐赠奖

在每学年奖学金评比前向学生公布捐赠单位的具体要求和名额等。

#### （五）院长特别奖

1. 院长特别奖是为我院学生在学习、科技文化活动、见义勇为以及参加校级以上比赛等方面有突出表现，为学院争得荣誉的学生而设立的；

2. 院长特别奖的评定坚持灵活、及时和注重效果的原则；

3. 申请院长特别奖采用学院推荐、班主任推荐或学生本人申请的方式。由教务处，学生工作处协商后，提交院务会议讨论决定；

4. 奖励的人员和金额由教务处、学生工作处提出初步意见，交院务会议讨论决定；

5. 获院长特别奖后，一般不再与学习奖和社会工作奖等其他奖项挂钩；

6. 获院长特别奖后，在一定时间内，通过适当形式召开颁奖会，及时给予表彰。

### 四、发放办法

1. 奖学金一次性发放或分期发放（每年 6 月开始）；

2. 院长特别奖于颁奖次月一次性发放。

（注：以上摘要详情以学院的最新文件、条例为准。）



## 学生纪律处分实施细则摘要

希望新同学们入学后认真阅读《苏州大学文正学院学生纪律处分实施细则》，特别对学生偷窃、打架、考试纪律、旷课等一些方面引起重视：

### 1. 偷窃、诈骗

《苏州大学文正学院学生纪律处分实施细则》第十四条规定，“作案总价值不满人民币 2000 元者，视其情节给予留校察看及以下处分”，“作案总价值达到人民币 2000 元及以上，视其情节给予留校察看及以上处分”。

希望同学们平时妥善保管好信用卡、笔记本电脑、手机等贵重物品，同时提醒广大同学千万不可有占有他人财物的念头，由此带来的后果将是十分严重的。

### 2. 打架、斗殴

《苏州大学文正学院学生纪律处分实施细则》第八条规定，“参与者，虽未动手打人、但挑起事端或以劝架为名偏袒一方，致使事态扩大者，给予警告或严重警告处分；动手打人者，视其情节轻重，给予记过及以上处分”，“策划者，视斗殴规模给予记过及以上处分”，“聚众斗殴、持械行凶者，给予留校察看及以上处分”，“携带或持有匕首、三棱刀、弹簧刀或者其他管制刀具，不主动上缴者，一经发现，给予严重警告及以上处分；有意为他人打架提供凶器者，给予严重警告或记过处分；造成严重后果者，给予留校察看及以上处分”，“打架斗殴、毁坏公私财物者，按其过错责任，同时承担赔偿责任”。

### 3. 考试纪律

《苏州大学文正学院学生纪律处分实施细则》第二十一条规定凡由学院组织的考试出现违纪或作弊行为的学生，根据情节轻重给予下列处分：凡违反考场纪律者，给予记过处分；累计两次违反考场纪律者，给予留校察看处分；累计三次违反考场纪律者，给予开除学籍处分；凡考试作弊者，给予留校察看处分；累计出现两次作弊者，给予开除学籍处分；情节特别恶劣的作弊行为，给予开除学籍处分处理；凡国家考试，按照《国家教育考试违规处理办法》给予开除学籍处分处理。

### 4. 旷课

学生旷课每学期累计学时，按《苏州大学文正学院学生纪律处分实施细则》中第二十三条规定予以行政处分。累计四次因旷课受到纪律处分的给予开除学籍处分。

（注：以上摘要详情以学院的最新文件、条例为准。）



## 苏州大学文正学院上课时间表

8:40—9:20	第一节课
9:30—10:10	第二节课
10:30—11:10	第三节课
11:20—12:00	第四节课
13:30—14:10	第五节课
14:20—15:00	第六节课
15:20—16:00	第七节课
16:10—16:50	第八节课
17:00—17:40	第九节课
18:30—19:10	第十节课
19:20—20:00	第十一节课
20:10—20:50	第十二节课

## 苏州大学文正学院学生公寓情况简介

### 1. 公寓卫生管理要求

- (1) 文明礼貌，整洁卫生，不乱扔垃圾，不随地吐痰，讲究公共道德；
- (2) 保持公寓和寝室的卫生，将垃圾、杂物等倒入一楼入口处垃圾箱内；
- (3) 切勿将饭菜带入公寓内，请不要在公寓公共走道及活动场所堆放私人物品；
- (4) 禁止在公寓楼室内外张贴广告、海报等宣传物品。

### 2. 公寓安全管理要求

- (1) 不得私拉乱接电线，不得使用大功率灯泡或电器；
- (2) 不得使用违章电器（指：电饭煲、热得快、电炉、电水壶、电暖锅等）；
- (3) 不使用明火（指：点蜡烛、烧酒精炉、烧纸物等），不得在公寓楼内吸烟；
- (4) 不得将使用中或充电中的电器放在床褥上，离开房间时要关闭电器电源。
- (5) 不接线连网聚众打电脑游戏，不聚众赌博、酗酒；
- (6) 不参加法轮功、邪教等活动，不看黄色书刊、录像等；
- (7) 不参加传销、推销等活动，发现形迹可疑人员迅速报警求助；
- (8) 不留宿他人（指：家属、同学、朋友）在宿舍内过夜，会客时间不得超过 22:00，来访人员请主动出示有效证件（身份证或学生证）到服务台进行登记；
- (9) 贵重物品随身保管，大额现金存入银行，离开房间时关锁好门窗；



(10) 学生离校请关闭水阀、电阀，贵重物品随身携带；

(11) 特殊情况，请迅速与服务台管理员联系，或拨打报警求助电话：66559507、66553510、15335289251 服务、治安投诉电话：66558203、66317423；

(12) 未遇火警严禁挪用消防器材、设施。

(13) 不得在宿舍内饲养宠物。

### 3. 公寓服务项目

(1) 洗衣服务：洗衣、脱水；

(2) 开水服务：楼下均设有开水炉，可使用一卡通泡水，泡水时间为：周一至周四 6:30—22:30；周五至周日 6:30—23:00。

(3) 代售物品：蚊香盘、垃圾袋、皮老虎、挂锁、电池、洁厕灵等；

(4) 楼长服务：每幢楼有一名楼长，每周二、四晚 18:00—19:00 在一楼接待室值班，同学们可以反映问题、对公寓服务提意见等；

(5) 其他：提供五金工具、针线包借用；提供天气预报服务；提供常用医药箱服务；提供微波炉使用；提供牛奶、纯净水订购服务。

### 4. 公寓日常管理

(1) 公寓大门关门时间

周日至周四 22:30—6:00（次日），周五至周六 23:00—6:00（次日）

(2) 电视节目开放时间

周一至周五 上午：6:30—8:00，中午：11:30—13:30，晚上：16:30—22:30（周五延长至 23:00）

周六 6:30—23:00，周日 6:30—22:30

(3) 洗澡热水供应时间

上午：7:00—8:30（洗漱水）

下午：周日至周四 17:00—22:00，周五至周六 17:00—22:30

(4) 宿舍电供应时间

周日至周四 6:30—22:30，周五至周六 6:30—23:00

最高气温在 28℃ 以上或最低气温在 3℃ 以下，夜间不断电（以苏州气象台天气预报为准）

(5) 公寓维修

如宿舍内家具、电灯、卫生间设施等出现损坏情况，请登录网址：<http://www.sdwz.cn/> 进行报修，或关注微信公众号“绿升物业文正后勤”进行报修，或到服务台管理员处报修。如物品损坏系人为因素造成的，将根据《维修价目表》的相关规定按实收取费用。

维修时间：网上报修，正常情况下 24 小时内上门维修；若暂时无法维修，工程部会向学生做出维修承诺。

同学们在当天上午报修的，维修员将当天下午进行维修；

同学们在当天下午报修的，维修员将次日下午进行维修。



备注：报修时请务必确认提交成功，以免影响维修的进度；报修的宿舍请尽量下午保持宿舍有人，以方便维修员尽快维修（工作人员单独一人尽量不进学生宿舍）。

#### （6）公寓用电、热水、冷水使用规定

根据江苏省物价局苏价费《省物价局关于苏州大学文正学生公寓有关收费问题的批复》的规定，每人每年限冷水 40 吨、热水 12 吨、电 140 度，超额部分按冷水 3.2 元/吨、热水 16 元/吨、电 0.583 元/度结算，价格如有变化，根据国家公布的标准进行调整。每月抄一次水电表，水电表读数于次月 5-10 日在各楼公示，如有疑问可至学生 15 号公寓楼 125 办公室查询，超额水电费用一学年结算一次。

#### （7）后勤服务联络

公寓部：15 号公寓楼 125 室，电话：66558203

安保部：综合楼 127 室，电话：66317423

绿升物业文正服务中心综合办公室：后勤大楼 312 室，电话：66172433

工程部：配电房值班室 电话：66556502

楼宇部、后勤客服：4 号教学楼 104 室，电话：68567267

#### （8）其它

- ① 进出公寓凭一卡通刷卡进出；
- ② 爱护公物，禁止大声喧哗，影响他人休息；
- ③ 不随意对调房间、床位，改变床位及书橱的位置；
- ④ 不得随意将校外人员带入宿舍或留宿。
- ⑤ 无特殊情况不得在公寓楼晚间关闭后私自离宿。

## 苏州大学文正学院一卡通使用指南

校园一卡通简称校园卡，学生持该卡可以在校园内进行食堂就餐、超市购物、机房上机、图书馆借书、校医务室就医、自助打开水、自助洗衣、通道门禁、考勤签到、网上小额支付等操作，也可以作为电子证件在校内通行（进出校园大门和宿舍楼须刷一卡通）。

校园卡必须预充值消费，目前有以下三种充值方式：1、支付宝充值：通过手机支付宝 app “校园一卡通” 功能模块实现支付宝充值；2、现金充值：到校园一卡通中心（学生服务中心大楼 E121）进行人工充值；3、圈存机上转账：通过自助圈存机按相应提示将建行卡内的金额转入一卡通账户。圈存机分布：校园一卡通中心、图书馆门厅、学生事务服务中心、学生活动中心、学生第一食堂、学生第三食堂。

校园卡系统可进行“两密一限”设定，查询密码和消费密码均为身份证最后 6 位数字，学生可以在圈存机上自行修改查询密码、消费密码及消费限额。

持卡人遗失校园卡，可先挂失，携带本人学生证或身份证到校园一卡通中心（学生服务中心大楼 E121）申请办理新卡。



## 苏州大学文正学院医务室地点及联系电话

医务室地点：学生服务中心（E楼）215室，电话：66558463； 晚间值班电话：18261434509。

### 关于校园安全的友情提示

为了保护学生人身及财产安全，学院保卫处（及公安机关）特别提醒广大新生及家长，遵守学校各项规章制度，切实增强自身的安全防范意识和自防能力，避免遭受不必要的损失：

一、妥善保管好贵重物品和现金、手机、银行卡等，离开宿舍时请随身保管；大额现金一定要存入银行（设密码），离开宿舍时要锁好门（上好保险），关好阳台门窗。

二、如有貌似学长向你推销书籍、报刊、文具、生活用品等请不要购买。

三、遇到有推销手机充值卡、上机卡等各类有价证卡的，请不要相信，绝不购买。

四、如果有人以学生组织等名义前来收取各种费用，请坚决拒绝，及时报告班主任老师。

五、为保障校园交通安全，我院学生不允许自带交通工具（如自行车、电动车、摩托车、汽车等）在校园内使用。

六、谨防各类银行卡诈骗活动，接到陌生人来电、短信，无论何机关、何理由要求转账、汇款、索要账号密码及其他使你无法分辨的信息，请高度警惕，并立即拨打 110 咨询、举报。

七、谨防各种类型的新型诈骗活动，注意保护个人及家庭重要信息不要泄露给陌生人，遇到可疑情况要及时和家人、老师和同学商量处理，遇到可疑人员与你纠缠，请及时拨打 66557027 或 110 求助。

八、学生宿舍禁止使用违章电器；禁止使用管制刀具（菜刀、弹簧刀、匕首等）。

九、新生自开学后要合理安排好自己的生活，不提倡现金消费，尽量在校园内使用一卡通消费；更不要超前消费，盲目攀比并参与校园贷等网络贷款行为。

十、学校大门开放时间

南大门、2号北门、3号北门：

周日至周四 6:00—22:30 周五至周六 6:00—23:00

如有开关门时间有所变动，以学院通知为准。



## 苏州大学文正学院出国（出境）留学项目简介

苏州大学文正学院积极开展国际交流活动，学生在校期间将有各种机会赴国(境)外友好学校学习交流，主要项目如下：

### （一）联合培养项目（双学位）

类型	国别	学校名称	对口专业
2+2	美国	加利福尼亚州立大学圣贝纳迪诺分校	金融学、新闻学
3+1 或 2.5+1.5	澳大利亚	邦德大学 2+1+1/3+1 或新英格兰大学 2.5+1.5	会计学、市场营销、工商管理、金融学、国际经济与贸易
2.5+2	日本	北陆大学、神户国际大学、中京大学、 长崎国际大学	日语、金融学、会计学、管理学、 市场营销等
2.5+2	日本	北陆大学	计算机科学与技术、物联网工程
2+2	爱尔兰	沃特福德理工学院	电子信息科学与技术、电子科学与 所有专业
2+2 或	韩国	大真大学、大邱大学	所有专业
2+2 或 2+3	韩国	又松大学	城市轨道交通专业（赴韩后韩语授 课）和工商管理（赴韩后英语授课）
1+2+1	美国	中教国际 1+2+1 人才培养模式（鲍尔 州立大学、乔治·梅森大学、北亚利桑	除法学以外的专业

### （二）交换生项目（一学期、一学年）

国别	学校名称	对口专业
日本	各日本友好学校	所有专业（持日语能力考试二级证书或日语专业学 生）
德国	福特王恩应用科技大学	商科类、计算机类、机电类
美国	加州州立大学圣贝纳迪诺分 校	所有专业
韩国	又松大学	商科类二年级
韩国	大真大学	文理科相关专业（学习韩语）
爱尔兰	沃特福德理工学院	电子信息科学与技术、电子科学与技术

### （三）升学项目

国别	学校名称	对口专业
中国	澳门科技大学、澳门城市大学	相关专业
澳大利 亚	邦德大学	商科、英语 等
日本	东京学艺大学、信州大学、兵库县立大学等友好学校可接受苏州大学文 正学院毕业生直接申请赴日本攻读硕士学位，学制两年。	日语、经济 类等
美国	鲍尔州立大学、乔治·梅森大学、北亚利桑那大学等相关友好学校	相关专业
韩国	又松大学、大真大学、大邱大学等友好学校均可接受苏州大学文正学院 毕业生申请攻读硕士学位，学制两年。	相关专业
爱尔兰	沃特福德理工学院	相关专业



## 苏州大学文正学院 2018 级新生生活用品订购单

各位家长、各位同学：

您好！欢迎你来到江南水乡苏州，欢迎你进入苏州大学文正学院学习，开始你新的大学生活。本着“一切为了学生、为了学生的一切”的服务宗旨，也为了学生公寓的规范化管理，更是为了减轻家长和新同学来苏的行程负担，学院为你们提供代办学生生活用品的服务。根据国家相关规定，产品均由获得江苏省纤维检验所和江苏省纺织产品质量监督检验测试中心共同颁发的学生公寓床上用品质量 JST 商标的企业（全省 17 家）定点生产，以确保学生生活用品的质量和安

全，具体清单如下：

品名	规格	单位数量	备注
全棉双面印花被套	215×160cm	2 条	30×30/68×68 印花
全棉印花床单	220×115cm	2 条	20×20/60×60 印花
全棉印花枕套	68×36cm	2 只	30×30/68×68 印花
全中空枕心	67×35cm	1 只	
全中空保暖被	210×150cm	1 条	3.2 斤
夏被（空调被）	200×150cm	1 条	1.2 斤
四级梳棉胎（盖）	210×150cm	1 条	4 斤
全中空床垫	200×90cm	1 条	3.2 斤
塑料脸盆	36cm	2 只	不含回塑
热水瓶	5 磅	1 只	不含回塑、大盖子
蒙古包蚊帐		1 顶	
草席（麻筋）	200×90cm	1 条	包边
枕席（麻筋）		1 条	包边
行李袋		1 只	
<b>总价格</b>		<b>约 450 元</b>	

如需订购者请于 2018 年 8 月 20 日—8 月 31 日期间在新生预报到系统(<http://yx.sdzwz.cn>)中登记，如有疑问每天 9：00—15：00 可致电 0512-66172433；0512-66558203、18118131076 咨询。

注：新生报到付款后，到指定地点领取生活用品。

苏州大学文正学院  
二〇一八年七月

## 校园掠影



## 苏州，一座古韵今风的城市

苏州大学文正学院，一所激扬青春、放飞梦想的学府

### 安全提醒

苏州大学文正学院在暑假期间不会以任何名义建立官方QQ群、微信群，任何非官方发布的相关信息请自行判断，以免不实信息误导上当。了解学院相关信息，请登录苏州大学文正学院网站 <http://www.sdwz.cn> 或者关注苏州大学文正学院微信和苏大文正团委微信平台。

报到当天，请勿购买任何到宿舍推销的日用品、电子产品、上机卡、电子阅读卡、报刊订阅卡、纯净水用水卡以及各类培训班学习资料等；除在集中报到点缴纳学费等费用外，学院当天不会有其它任何形式的收费，所有收费项目都将由班主任在班会上做统一说明。请务必加强自我保护意识，谨防上当受骗！

学院地址：江苏省苏州市吴中区吴中大道1188号  
邮 编：215104  
学院网址：<http://www.sdwz.cn>  
迎新网址：<http://yx.sdwz.cn>  
联系电话：0512-66551901



苏州大学文正学院 苏大文正团委  
(sdwz1998)

### 来校交通路线提示

- 友新高架、苏州绕城高速、吴中大道全面直抵；
- 苏州火车站乘快线8号至文正学院站、522路至国际教育园南区首末站；
- 京沪高铁苏州北站乘轨道交通2号线于新家桥站转53路公交至国际教育园南区首末站；
- 汽车北站乘快线8号、54路、55路至希文路站；
- 汽车南站乘55路、62路、503路、551路至希文路站；
- 苏州汽车西站（苏州乐园），可乘51路至文正学院；
- 吴中汽车站，可乘55路、551路至希文路站，628路、62路等至文正学院；
- 如已经到苏州大学本部，可改乘514路、53路至苏州大学文正学院。

